

Omgaan met dyslexie, dyscalculie en andere beperkingen op Helen Parkhurst

Wendy van Leeuwen
Orthopedagoog

Inhoudsopgave

Hoofdstuk	Blz.	Titel
1	4	Omgaan met dyslexie
2	5	Omgaan met lees- en/of spellingproblemen
3	6	Omgaan met dyscalculie
4	7	Omgaan met overige beperkingen
5	8	Omgaan met hoogbegaafdheid
6	9	Examenregeling
Bijlage	Blz.	Titel
1	10-11	Registratiekaart dyslexie
2	12	Registratiekaart lees- en/of spellingproblemen
3	13	Registratiekaart NT-2
4	14	Registratiekaart dyscalculie
5	15	Projectkaart hoogbegaafdheid
6	16	Faciliteiten voor dyslectische leerlingen en leerlingen met aantoonbare lees en/of spellingproblemen (lsp) bij Nederlands
7	17	Faciliteiten voor dyslectische leerlingen en leerlingen met aantoonbare lees en/of spellingproblemen (lsp) bij de moderne vreemde talen (MVT)
8	18	Faciliteiten voor dyslectische leerlingen en leerlingen met aantoonbare lees-en/of spellingproblemen (lsp) bij andere vakken dan talen
9	19	Ondersteuning van dyslectische leerlingen en leerlingen met aantoonbare lees- en/of spellingproblemen (lsp) bij het leren
10	20	Faciliteiten voor leerlingen met dyscalculie bij exacte vakken
11	21	Faciliteiten voor leerlingen met overige beperkingen, bij alle vakken
12	22-26	Interne procedure dyslexie, lees- en/of spellingproblemen, dyscalculie en overige beperkingen

Introductie

Doel van dit document

Dit document geeft inzicht hoe schoolbreed wordt omgegaan met leerlingen die een specifieke zorgvraag hebben en welke afspraken er bij verschillende vakken in dit kader schoolbreed zijn gemaakt. Dit document is samengesteld door de orthopedagoog en tot stand gekomen in overleg met de remedial teachers, de examensecretaris, passend onderwijs Almere en de betreffende vaksecties.

Doelgroep

Dit informatie is bestemd voor vakdocenten, mentoren, ouders en leerlingen. Al deze groepen hebben behoefte aan eenduidige afspraken en informatie zodat helder is hoe we op Helen Parkhurst omgaan met de beperkingen van deze leerlingen. De verschillende beperkingen staan op aparte bladzijden beschreven, zodat docenten of ouders desgewenst alleen die informatie kunnen krijgen die betrekking heeft op hun leerling of kind. Dit geldt ook voor de bijlagen.

1. Omgaan met dyslexie

Leerlingen met dyslexie ondervinden gedurende hun schoolloopbaan hinder van hun handicap. Dat kan hun motivatie om te leren ondermijnen en de resultaten doen stagneren. Er zijn mogelijkheden om voorzieningen te treffen waardoor de leerling met plezier naar school blijft gaan en tot leren komt. Leerling, ouders én de school spelen hierbij een belangrijke rol.

Leerling

- De leerling die in het bezit is van een officiële dyslexieverklaring vult samen met de remedial teacher (RT-er)/begeleider van de afdeling de dyslexieregistratiekaart in. Deze worden toegevoegd aan SOM today (Digitaal leerlingvolgsysteem);
- De leerling bespreekt de ingevulde faciliteiten op de dyslexie-registratiekaart aan het begin van het schooljaar met alle vakdocenten en laat een proactieve houding zien als het gaat om het inzetten van de faciliteiten en opvolgen. Dit kan indien nodig met hulp van de mentor of RT-er ;
- De faciliteiten die specifiek gewenst zijn voor in het examenjaar worden in het voorexamenjaar door de leerling met de RT-er besproken.
- De leerling is bekend bij de mentor en krijgt in SOM op de leerlingenkaart de aantekening dyslexie en de faciliteit die van toepassing is.

Ouders

- Ouders melden op het aanmeldingsformulier dat hun kind dyslectisch is en overleggen de dyslexie-verklaring van hun kind;
- Ouders dragen zelf zorg voor de hulpmiddelen die de leerling gedurende de schoolloopbaan nodig heeft (boeken in gesproken vorm (te bestellen via Decidon, Kurzweil e.d.);
- In uitzonderlijke situaties kunnen ouders de school vragen vrijstelling aan hun kind te verlenen voor de talen Frans en/of Duits. Een dergelijk verzoek wordt schriftelijk en in overleg met de mentor en afdelingsleider bij de examencommissie ingediend. De leerling aan wie de vrijstelling wordt verleend kiest hiervoor in de plaats een ander vak.
- Daarnaast kan bij hoge uitzondering voor de talen Frans en/of Duits een passende oplossing worden gevonden voor het afronden van de onderbouw (klas 1 en 2 mavo en klas 1 t/m 3 havo en vwo). Een dergelijk verzoek wordt schriftelijk en in overleg met de mentor en de afdelingsleider bij de examencommissie ingediend.

School

- Leerlingen van het Helen Parkhurst waarbij vanuit school het vermoeden bestaat dat zij dyslectisch zijn is, moeten worden getest door een extern testbureau en zullen worden doorverwezen (er worden geen leerlingen meer door de school zelf getest);
- Leerlingen met dyslexie worden (door de RT-er) gemeld aan de mentoren; De RT-er is verantwoordelijk voor uitvoering, registratie en verwerking van de dyslexieverklaring en of de testen. Bij de RT-ers is informatie aanwezig voor ouders, docenten en leerlingen;
- De school biedt, indien nodig en op tijd aangegeven, de ruimte voor het uitvoeren van de faciliteiten waar de leerling recht op heeft, zoals toetsen in lettertype Arial 12, extra tijd, werken op laptop, etcetera (zie blz. 11 t/m 14).
- De school beslist binnen de wettelijke kaders over het verlenen van een vrijstelling voor de talen Frans en/of Duits en informeert de inspectie;
- Voor het Centraal Examen, vraagt de school na overleg met de RT-er bij DUO, indien nodig, extra faciliteiten aan (verlenging van tijd, examens via ICT);
- Over andere faciliteiten voor het examen beslist de school zelf en worden bij twijfel besproken met het College voor toetsen en examens (CVTE). Alle extra faciliteiten dienen onderbouwd te zijn door onderzoek en een deskundigenverklaring, en er dient tenminste een jaar aantoonbaar mee te zijn gewerkt door de leerling. Toegestane faciliteiten worden door de school aan de inspectie gemeld (zie ook hoofdstuk 5 examenregeling).

2. Omgaan met lees en/of spellingproblemen (LSP) en NT2

Er zijn leerlingen die niet voldoen aan alle criteria die gelden voor dyslexie, maar waarbij uit het dyslexie-onderzoek is gebleken dat er wel sprake is van aantoonbare lees- en/of spellingproblemen (LSP). Deze leerlingen kunnen in aanmerking komen voor een lsp-status en een daarbij horende registratiekaart.

Deze leerlingen hebben tijdens toetsen en schoolexamens recht op dezelfde faciliteiten als leerlingen met dyslexie, maar hebben geen recht op faciliteiten tijdens het Centraal Examen of recht op vrijstellingen (zie blz. 11 t/m 14).

Leerlingen die niet de Nederlandse nationaliteit hebben en minder dan zes jaar onderwijs hebben genoten in Nederland krijgen een NT2 status.

Voor deze leerlingen kan er in sommige gevallen ook vrijstelling voor een tweede moderne vreemde taal worden aangevraagd (dit altijd in overleg met de RT-er).

Verder hebben deze leerlingen tijdens toetsen, schoolexamen en het Centraal Examen (indien de leerling <6 jaar onderwijs heeft genoten) recht op het gebruik van een woordenboek (moedertaal/NL of NL/moedertaal) en extra tijd.

Leerling

- De leerling waarbij sprake is van aantoonbare lees- en/of spellingproblemen vult samen met de remedial teacher (RT-er)/begeleider van de afdeling de lsp-registratiekaart in. Deze worden toegevoegd in SOM today;
- De leerling bespreekt de ingevulde faciliteiten op de lsp-registratiekaart aan het begin van het schooljaar met alle vakdocenten en laat een proactieve houding zien als het gaat om het inzetten en opvolgen van de faciliteiten. Dit kan indien nodig met hulp van de mentor of RT-er.
- De leerling met NT2 geeft in het begin van het schooljaar aan alle vakdocenten aan dat hij/zij in het bezit is van een NT2-status.
- De NT2 leerling gaat naar de bijeenkomsten die op school worden geregeld voor extra taal ondersteuning.

Ouders

- Ouders melden op het aanmeldformulier dat er bij hun kind sprake is van NT2;
- Ouders zijn verantwoordelijk en dragen zelf zorg voor de hulpmiddelen die de leerling gedurende de schoolloopbaan nodig heeft (boeken in gesproken vorm, laptop, e.d.);
- Ouders dragen zelf zorg, indien nodig, voor extra taal hulp of ondersteuning buiten school

School

- Leerlingen van het Helen Parkhurst waarbij vanuit school het vermoeden bestaat dat zij dyslectisch zijn, moeten worden getest door een extern testbureau en zullen worden doorverwezen (er worden geen leerlingen meer door de school zelf getest);
- Leerlingen met aantoonbare lees- en of spellingsproblemen die vastlopen in het vo kunnen in aanmerking komen voor een lsp-status welke wordt vermeld in SOM op de leerlingkaart.
- Leerlingen met NT2-status worden gesignaleerd door de mentor, RT-er of examensecretariaat en wordt genoteerd op de leerlingkaart.
- Leerlingen met NT2-status krijgen extra taalondersteuning op school.
- Leerlingen met lsp of NT2 worden (door de administratie/ RT-er) gemeld aan de mentoren en visa versa;
- Voor leerlingen met een NT2-status in het examenjaar vraagt de school na overleg met de RT-er bij DUO, indien nodig, extra faciliteiten aan (verlenging van tijd en het gebruik van een woordenboek (moedertaal/NL of NL/moedertaal)).
- De school biedt, indien nodig, de ruimte voor het uitvoeren van de faciliteiten waar de leerling recht op heeft, zoals de extra tijd (zie blz 11 t/m 14).

3. Omgaan met dyscalculie

Leerlingen met dyscalculie ondervinden gedurende hun schoolloopbaan hinder van hun handicap. Dat kan hun motivatie om te leren ondermijnen en de resultaten doen stagneren. Er zijn mogelijkheden om voorzieningen te treffen waardoor de leerling met plezier naar school blijft gaan en tot leren komt. Leerling, ouders én de school spelen hierbij een belangrijke rol.

Leerling

- De leerling die in het bezit is van een officiële dyscalculieverklaring vult samen met de remedial teacher (RT-er)/begeleider van de afdeling de dyscalculie-registratiekaart in en krijgt een vermelding op de leerlingkaart in SOM (zie bladzijde 10);
- De leerling bespreekt de ingevulde faciliteiten op de dyscalculie-registratiekaart aan het begin van het schooljaar met alle vakdocenten en laat een proactieve houding zien als het gaat om het inzetten van de faciliteiten. Dit kan indien nodig met hulp van de mentor of RT-er.

Ouders

- Ouders melden op het aanmeldingsformulier dat er bij hun kind sprake is van dyscalculie en overleggen de dyscalculie-verklaring van hun kind;
- Ouders dragen zelf zorg voor de hulpmiddelen en ondersteuning die de leerling gedurende de schoolloopbaan nodig heeft (rekenmachine, hulpkaarten e.d.). Deze strategie/verhoudingskaarten e.d. zijn hulpmiddelen die niet zijn toegestaan tijdens het examen;

School

- Leerlingen met dyscalculie worden (door de RT-er) gemeld aan de mentoren en dragen zorg voor de aanwezigheid van de verklaring in SOM;
- De school biedt de ruimte, indien nodig, voor het uitvoeren van de faciliteiten waar de leerling recht op heeft, zoals extra tijd en gebruik rekenmachine, aanspraak maken op de aangepaste rekentoets (zie bladzijde 15).
- Voor het Centraal Examen, vraagt de school bij DUO, indien nodig, extra faciliteiten aan (verlenging van tijd en het gebruik van een rekenmachine);
- Over andere faciliteiten voor het examen beslist de school zelf en worden bij twijfel besproken met het College voor toetsen en examens (CVTE). Alle extra faciliteiten dienen onderbouwd te zijn door onderzoek en een deskundigenverklaring, en er dient tenminste een jaar aantoonbaar mee te zijn gewerkt. Toegestane faciliteiten worden door de school aan de inspectie gemeld (zie ook hoofdstuk examenregeling).

4. Omgaan met overige beperkingen

Leerlingen met overige beperkingen ondervinden hier gedurende hun schoolloopbaan hinder van. Dit kunnen handicaps zijn als: epilepsie, dyspraxie, spraak- en taalproblemen. Bij stoornissen is te denken aan: ADHD, een stoornis uit het autisme spectrum (ASS) of NLD. Ook voor leerlingen met een medische achtergrond zoals: langdurig zieke leerlingen, lichamelijk beperkt zijn en slecht ziend/horend zijn. Deze handicaps verstoren het leerproces waardoor de motivatie om te leren wordt ondermijnd. Er zijn mogelijkheden om voorzieningen te treffen waardoor de leerling met plezier naar school blijft gaan en tot leren komt. Leerling, ouders én de school spelen hierbij een belangrijke rol.

Leerling

- De leerling die in het bezit is van een officiële deskundigenverklaring welke is ondertekend door een arts of kinderpsychiater en overlegt met de zorgcoördinator, remedial teacher (RT-er) welke faciliteiten hij/zij nodig heeft;
- In overleg met de RT-er, orthopedagoog/zorgcoördinator of de examensecretaris worden de faciliteiten in SOM op de leerlingkaart vermeld.

Ouders

- Ouders melden op het aanmeldingsformulier dat er bij hun kind sprake is van een beperking en overleggen de deskundigenverklaring van hun kind;
- Ouders dragen zelf zorg voor de hulpmiddelen en ondersteuning die de leerling gedurende de schoolloopbaan nodig heeft (zoals een laptop, bijles e.d.);
- In uitzonderlijke situaties kunnen ouders de school vragen dispensatie aan hun kind te verlenen voor een vak/vakken. Ook kan er in overleg een verzoek worden ingediend voor gespreid examen. Een dergelijk verzoek wordt schriftelijk bij de zorgcoördinator, examencommissie en mentor ingediend. De examencommissie bepaald uiteindelijk of het verzoek gehonoreerd wordt.

School

- Leerlingen met een beperking die recht hebben op extra faciliteiten worden (door de zorgcoördinator) gemeld aan de mentoren;
- De school biedt de ruimte, indien nodig, voor het uitvoeren van de faciliteiten waar de leerling recht op heeft, zoals extra tijd, werken op laptop, etcetera (zie bladzijde 16).
- De school beslist binnen de wettelijke kaders over het verlenen van vrijstelling voor een vak/vakken en informeert de inspectie;
- Voor het Centraal Examen, vraagt de school bij DUO, indien nodig, extra faciliteiten aan (verlenging van tijd of ict examens) of overlegt met het CvTE voor uitzonderlijke aanvragen;
- Over andere faciliteiten voor het examen kan de school zelf beslissen. Alle extra faciliteiten dienen onderbouwd te zijn door onderzoek en een deskundigenverklaring, en er dient tenminste een jaar aantoonbaar mee te zijn gewerkt. Toegestane faciliteiten worden door de school aan de inspectie gemeld (zie ook hoofdstuk examenregeling).

5. Omgaan met Hoogbegaafdheid

Leerlingen met hoogbegaafdheid leren vaak anders dan andere leerlingen. Op school kunnen ze het gevoel hebben dat de algemene aanpak van de leerlingen niet bij hen past. Dat kan hun motivatie om te leren ondermijnen en de resultaten doen stagneren. Er zijn mogelijkheden om voorzieningen te treffen waardoor de leerling met plezier naar school blijft gaan en tot leren komt. Leerling, ouders én de school spelen hierbij een belangrijke rol. Op Helen Parkhurst zijn specialisten in HB begeleiding, versnellings- en verbredingscoaches aanwezig om leerlingen met een versnellingsvraag te begeleiden. Leerlingen met een HB profiel worden in de onderbouw bij elkaar geplaatst in klassen waar docenten aan lesgeven die een basis- of gevorderde training hoogbegaafdheid hebben gevolgd. Binnen het samenwerkingsverband neemt Helen Parkhurst deel aan meerdere werkgroepen aangestuurd door Passend Onderwijs om samen te komen tot een goed stadsarrangement voor hoogbegaafde leerlingen.

Leerling

- V-ocaching
 - De leerling stelt samen met de V-coach een aanpak op een V-kaart vast en zorgt ervoor dat hij/zij deze kaart altijd bij zich heeft (concept; zie bijlage);
 - De leerling bespreekt de ingevulde faciliteiten op de V-kaart aan het begin van het schooljaar met alle vakdocenten en laat een proactieve houding zien als het gaat om het inzetten van de faciliteiten en opvolgen. Dit kan indien nodig met hulp van de mentor of V-coach;
 - De leerling houdt een logboek bij, dat regelmatig met de V-coach wordt besproken;
 - De leerling kan als verdieping voor een persoonlijk leerplan kiezen, dat wordt afgesloten met een eindproduct /presentatie op de jaarlijkse V-markt;
 - Voor V-coach leerlingen is een speciale ruimte in de school beschikbaar, waar zij aan hun projecten kunnen werken, zich kunnen terugtrekken uit de les of gelijkgestemden kunnen ontmoeten;
- Versnellingstraject
 - Leerlingen met een wens tot versnelling worden via een IZO melding onder de aandacht van de versnellingscoach gebracht
 - Na een intake met de leerling, ouders, de mentoren en de versnellingscoach gaat de leerling volgens protocol aan zijn of haar versnelling werken waarbij in overleg roosteraanpassingen worden gedaan.
- HB coaching
 - Leerlingen die vastlopen in het reguliere onderwijs kunnen via een IZO-melding worden aangemeld bij voor HB coaching alwaar op regelmatige basis met een speciale HB coach begeleidingsgesprekken worden gevoerd.

Ouders

- Ouders melden op het aanmeldingsformulier dat hun kind hoogbegaafd is en leveren een hoogbegaafdheidsverklaring aan en/of een bewijs van inschrijving van het NEO onderwijs waar de leerling vandaan komt;
- Ouders dragen zelf zorg voor de hulpmiddelen die de leerling gedurende de schoolloopbaan nodig heeft (extra leermiddelen voor de projecten of in de lessen, excursies, deelname scholingen / wedstrijden, bezoek hoge scholen of universiteiten); Ouders worden uitgenodigd voor een ouderavond waarin de begeleiding van de v-coaches, versnellingscoach of HB coachen en de (on)mogelijkheden van de school worden toegelicht; Wanneer

leeraanpassingen nodig zijn, die van invloed zijn op het PTA (versnellen, compacten) zullen deze bij de examencommissie moeten worden ingediend.

School

- Mentoren, begeleiding en vakdocenten (van alle jaarlagen) melden alle leerlingen waarvan vermoeden van hoogbegaafdheid bestaat aan bij de V-coaches of via een IZO melding bij de versnellingscoachs of HB begeleiding zodat deze leerlingen nader bekeken kunnen worden. Tevens vindt er overleg met de zorg coördinator plaats.
- De school biedt, indien nodig, de ruimte voor het uitvoeren van de faciliteiten waardoor het welbevinden of de resultaten van de V-leerling vergroot worden.
- De school beslist binnen de wettelijke kaders over het verlenen van vrijstellingen en informeert de inspectie;
- Voor het Centraal Examen, vraagt de school na overleg met V-coach, indien nodig, extra faciliteiten aan;

Over andere faciliteiten voor het examen beslist de school zelf. Alle extra faciliteiten dienen onderbouwd te zijn door onderzoek en een deskundigen verklaring, en er dient tenminste een jaar aantoonbaar mee te zijn gewerkt. Toegestane faciliteiten worden door de school aan de inspectie gemeld (zie ook hoofdstuk 5 examenregeling)

6. Examenregeling

Wettelijke bepalingen examenregeling

Artikel 55 van het examenbesluit bepaalt dat voor bijzondere groepen kandidaten de examencondities kunnen worden aangepast op grond van een rapport van een deskundige. Deskundigen zijn artsen, GZ-psychologen of kinderpsychiaters. Deze omschrijving laat scholen veel ruimte voor de toepassing van deze regel. Bijzondere groepen zijn o.a:

- kandidaten met dyslexie/dyscalculie;
- kandidaten met een beperking;
- Kandidaten die langdurig ziek zijn
- Kandidaten met een NT2-status .

De schoolleiding bepaalt welke aanpassingen er voor een individuele leerling nodig zijn. Alle extra faciliteiten dienen onderbouwd te zijn door onderzoek en aanbevelingen van deskundigen. Deze worden gemeld bij de inspectie. Te denken valt aan

- verlenging van tijd;
- ICT ondersteuning.

Procedure aanvragen examenregeling

Voorexamenklassen (3 mavo, 4 havo en 5 vwo)

- Vóór de herfstvakantie geven de RT-ers bij de leerlingen die vallen onder de definitie van de bijzondere groepen examenkandidaten uitleg over wat de faciliteiten inhouden en welke eisen daaraan verbonden zijn én vullen het examengedeelte van de registratiekaart in en herzien eventueel de eerder ingevulde faciliteiten (indien er tenminste één jaar aantoonbaar mee is gewerkt).
- De RT-ers zorgen voor een kopie van deze aangevulde registratiekaart in SOM.
- Direct na de herfstvakantie inventariseert de examensecretaris via SOM welke leerlingen behoefte hebben aan extra faciliteiten.

Examenklassen (4 mavo, 5 havo en 6 vwo)

- Vóór de herfstvakantie checkt de examensecretaris met de RT-ers of de gegevens van de leerlingen kloppen.
- De examensecretaris maakt een overzicht welke leerlingen welke faciliteiten nodig hebben en overlegt bij twijfel met de orthopedagoog/zorgcoördinator .
- De examensecretaris bespreekt de leerlingen en faciliteiten met de schoolleiding.
- Na een handtekening van de schoolleiding stuurt de examensecretaris de informatie naar de inspectie.

Bijlage 1

Helen Parkhurst DYSLEXIE- registratiekaart

Leerling:.....

is in het bezit van een door de inspectie goedgekeurde dyslexieverklaring en heeft recht op de volgende faciliteiten:

1. algemeen:

Aan het begin van het schooljaar maakt de leerling afspraken met vakdocenten over de punten die op zijn/haar dyslexie-registratiekaart zijn ingevuld.

- o auditieve ondersteuning o – Daisyspeler (leerling draagt hier zelf zorg voor)
o – Kurzweil / Sprint/ Claroread ect (“
- “)
- o gebruik van laptop en/of computer (leerling draagt hier zelf zorg voor)
- o niet onvoorbereid leesbeurt/spreekbeurt voor de groep. (Docent)
- o indien de leerling op een laptop werkt met speciale software krijgt de leerling de gelegenheid om extra materialen zelf te scannen of levert de docent indien min. 1 week vooraf aangegeven, op verzoek van de leerling materialen digitaal of gescand aan. Toetsen worden altijd door de docent aangeleverd.

Wanneer de leerling er om vraagt en tenminste 1week vooraf aangegeven, biedt de docent :

- o voorlezen van en/of uitleg over schriftelijke opdrachten (eventueel iom RT)
- o extra herhaling spellingsregels en uitspraak (eventueel iom RT)
- o extra ondersteuning bij het maken van verslagen en werkstukken
- o extra ondersteuning bij planning (eventueel in overleg met RT)

2. tijdens toetsen en schoolexamens:

In het begin van de periode (van 6 of 12 weken geeft de leerling aan:

- o verlengde tijd (maximaal 25%, PTA geeft duur van de toetsen aan. (In de onderbouw kan dit indien nodig worden verdubbeld) (docent is hier alert op)
- o werken op computer met spellingcontrole* aan. Er wordt geen aangepaste beoordeling toegepast (docent doet dit iom leerling).
- o Toetsen worden auditief aangeboden (spraaksynthese), mits 1 week vooraf aangegeven aan de RT'er van de afdeling door de vakdocent.

NB: leerling schrijft 'D' aan de bovenzijde van het toetsblad!

Afgiftedatum:

Remedial Teacher / coach dyslexie:.....

* Werken met spellingcontrole aan is in ieder geval tot en met het eindexamen 2017 toegestaan. Het CvTE beslist hierover (zie www.examenblad.nl voor de toegestane hulpmiddelen).

DYSLEXIE- registratiekaart

(voor-) examenleerling:.....

is in het bezit van een door de inspectie goedgekeurde dyslexieverklaring en heeft recht op de volgende faciliteiten:

1. algemeen:

Aan het begin van het schooljaar maakt de leerling afspraken met vakdocenten over de punten die op zijn/haar dyslexie-registratiekaart zijn ingevuld.

- auditieve/ict ondersteuning – Daisyspeler (leerling draagt hier zelf zorg voor)
 – Kurzweil / Sprint/ Claroread ect. (“
- “)
- gebruik van laptop en/of computer (leerling draagt hier zelf zorg voor)
- niet onvoorbereid leesbeurt/spreekbeurt voor de groep. (Docent)
- indien de leerling op een laptop werkt met speciale software krijgt de leerling de gelegenheid om extra materialen zelf te scannen of levert de docent indien min. 1 week vooraf aangegeven, op verzoek van de leerling materialen digitaal of gescand aan. Toetsen worden altijd door de docent aangeleverd.

Wanneer de leerling er om vraagt en tenminste 1 week vooraf aangegeven, biedt de docent :

- voorlezen van en/of uitleg over schriftelijke opdrachten (eventueel iom RT)
- extra herhaling spellingsregels en uitspraak (eventueel iom RT)
- extra ondersteuning bij het maken van verslagen en werkstukken
- extra ondersteuning bij planning (eventueel in overleg met RT)

2. tijdens toetsen en schoolexamens:

In het begin van de periode (van 6 of 12 weken geeft de leerling aan:

- verlengde tijd (maximaal 25%, PTA geeft duur van de toetsen aan (docent is hier alert op).
- werken op computer met spellingcontrole* aan. Er wordt geen aangepaste beoordeling toegepast (docent doet dit iom leerling).
- Toetsen worden auditief aangeboden (spraaksynthese), mits 1 week vooraf aangegeven aan de vakdocent. (door de docent)
NB: leerling schrijft 'D' aan de bovenzijde van het toetsblad!

3. tijdens het centraal schriftelijk examen:

(wordt ingevuld aan het begin van het voorexamenjaar)

- verlengde tijd (maximaal 30 minuten)

Onderstaande faciliteiten zijn alleen aan te vragen indien er tenminste één jaar aantoonbaar mee is gewerkt en dus ook in het algemene deel moet staan:

- ICT-ondersteuning en/ of spraaksynthese (computerspraak) voor onderstaande vak(ken)
 - NL Eng Fr Du Wi Sk Na Bi Ec
 - AK GS MA MU oNSk o... o... o... o...

Afgiftedatum:invuldatum examenfaciliteiten.....

Remedial Teacher / coach dyslexie:.....

* Werken met spellingcontrole aan is in ieder geval tot en met het eindexamen 2017 toegestaan. Het CvTE beslist hierover (zie www.examenblad.nl voor de toegestane hulpmiddelen)

Bijlage 2

Helen Parkhurst

Registratiekaart lees- en/of spellingproblemen (lsp)

Leerling:.....

is in het bezit van een door de school toegekende status van leerling met hardnekkige lees- en/of spellingproblemen en heeft tijdens toetsen en schoolexamens recht op de volgende faciliteiten:

1. algemeen:

Aan het begin van het schooljaar maakt de leerling afspraken met vakdocenten over de punten die op zijn/haar LSP-registratiekaart zijn ingevuld.

- o auditieve ondersteuning o – Daisyspeler (leerling draagt hier zelf zorg voor)
o – Kurzweil / Sprint/ ClaroRead ect (“
-)
- o gebruik van laptop en/of computer (leerling draagt hier zelf zorg voor)
- o niet onvoorbereid leesbeurt/spreekbeurt voor de groep. (Docent)
- o indien de leerling op een laptop werkt met speciale software krijgt de leerling de gelegenheid om extra materialen zelf te scannen of levert de docent indien min. 1 week vooraf aangegeven, op verzoek van de leerling materialen digitaal of gescand aan. Toetsen worden altijd door de docent aangeleverd.

Wanneer de leerling er om vraagt en tenminste 1 week vooraf aangegeven, biedt de docent :

- o voorlezen van en/of uitleg over schriftelijke opdrachten (eventueel iom RT)
- o extra herhaling spellingsregels en uitspraak (eventueel iom RT)
- o extra ondersteuning bij het maken van verslagen en werkstukken
- o extra ondersteuning bij planning (eventueel in overleg met RT)

2. tijdens toetsen en schoolexamens:

In het begin van de periode (van 6 of 12 weken geeft de leerling aan:

- o verlengde tijd (maximaal 25%, PTA geeft duur van de toetsen aan (docent is hier alert op).
- o werken op computer. Er wordt geen aangepaste beoordeling toegepast (docent doet dit iom leerling).
- o Toetsen worden auditief aangeboden (spraaksynthese), mits 1 week vooraf aangegeven aan de RT'er van de afdeling door de vakdocent.

NB Leerling schrijft 'lsp' bovenaan het toetsblad!

o De leerling is er van op de hoogte dat er tijdens het centraal schriftelijk examen geen gebruik gemaakt mag worden van enige faciliteiten.

afgiftedatum:

Remedial Teacher / begeleider dyslexie:.....

Bijlage 3

Helen Parkhurst Registratiekaart NT2 - leerling

Leerling:.....

is in het bezit van een door de school toegekende status van leerling met NT2-problematiek en heeft tijdens toetsen en schoolexamens recht op de volgende faciliteiten:

1. algemeen:

Aan het begin van het schooljaar maakt de leerling afspraken met vakdocenten over de punten die op zijn/haar NT2-registratiekaart zijn ingevuld.

- o auditieve ondersteuning o – Daisyspeler (leerling draagt hier zelf zorg voor)
o – Kurzweil / Sprint/ ClaroRead ect (“
- “)
- o gebruik van laptop en/of computer (leerling draagt hier zelf zorg voor)
- o niet onvoorbereid leesbeurt/sprekbeurt voor de groep. (Docent)
- o indien de leerling op een laptop werkt met speciale software krijgt de leerling de gelegenheid om extra materialen zelf te scannen of levert de docent indien min. 1 week vooraf aangegeven, op verzoek van de leerling materialen digitaal of gescand aan. Toetsen worden altijd door de docent aangeleverd.

Wanneer de leerling er om vraagt en tenminste 1 week vooraf aangegeven, biedt de docent :

- o voorlezen van en/of uitleg over schriftelijke opdrachten (eventueel iom RT)
- o extra herhaling spellingsregels en uitspraak (eventueel iom RT)
- o extra ondersteuning bij het maken van verslagen en werkstukken
- o extra ondersteuning bij planning (eventueel in overleg met RT)

2. tijdens toetsen en schoolexamens:

In het begin van de periode (van 6 of 12 weken geeft de leerling aan:

- o verlengde tijd (maximaal 25%, PTA geeft duur van de toetsen aan. (In de onderbouw kan dit indien nodig worden verdubbeld) (docent is hier alert op)
- o werken op computer. Er wordt geen aangepaste beoordeling toegepast (docent doet dit iom leerling).
- o Toetsen worden auditief aangeboden (spraaksynthese), mits de vakdocent de toets 1 week vooraf aanlevert bij de RT'er van de afdeling.

NB: leerling schrijft 'NT2' aan de bovenzijde van het toetsblad!

Afgiftedatum:

Remedial Teacher / begeleider dyslexie:.....

Bijlage 4

Helen Parkhurst DYSCALCULIE- registratiekaart

Leerling:.....

is in het bezit van een door de inspectie goedgekeurde dyscalculie-verklaring en heeft recht op de volgende faciliteiten:

1. algemeen:

Aan het begin van het schooljaar maakt de leerling afspraken met vakdocenten over de punten die op zijn/haar dyscalculie-registratiekaart zijn ingevuld.

- o gebruik van rekenmachine tijdens de wiskunde-, biologie-, scheikunde- en natuurkundelessen, tenzij het expliciet om onderdelen zonder rekenmachine gaat (leerling draagt hier zelf zorg voor)
- o gebruik van visueel stappenplan en/of strategieschrift (leerling draagt hier zelf zorg voor in overleg met docent. RT-er krijgt een kopie van de leerling.)

Wanneer de leerling er om vraagt biedt de docent tijdens de daltonuren (eventueel iom RT):

- o extra uitleg rekenbewerkingen / oplossingsstrategieën
- o extra ondersteuning bij het nakijken van het werk
- o extra ondersteuning bij het maken van opdrachten
- o extra ondersteuning bij planning rekenen/wiskunde
- o controle rekenbewerkingen

2. tijdens toetsen en schoolexamens:

- o verlengde tijd (max 25%, in de onderbouw kan je dit indien nodig verdubbelen)
- o gebruik rekenmachine, tenzij het expliciet om onderdelen zonder rekenmachine gaat (leerling draagt hier zelf zorg voor).
- o gebruik visueel stappenplan en/of strategieschrift (leerling draagt hier zelf zorg voor in overleg met docent. RT-er is in het bezit van dit schrift)
- o gebruik kladpapier (verstrekt door docent)
- o Maakt gebruik van de rekentoets ER (ouder en leerling zijn bekend met de gevolgen voor doorstroom naar vervolgonderwijs en/of arbeidsmarkt.)

NB Leerling schrijft het woord 'dys' bovenaan het toetsblad!

3. tijdens het centraal schriftelijk examen: (wordt ingevuld aan het begin van de voorlaatste examenklas)


- o verlengde tijd (maximaal 30 minuten)
- o hulpkarten die zijn goedgekeurd door het CvTE

afgiftedatum:

Remedial Teacher / begeleider dyscalculie:.....

Bijlage 5

V - project schooljaar 2012-2013

Naam:	Klas :	
V - coach:	mentoren:	



Overzichtsschema V coach uren

Het plan (kort samengevat)							
Hoe werkt het in de praktijk?							
<ul style="list-style-type: none"> - De leerling werkt aan het plan over een afgesproken termijn : - De leerling kan een specialisatie vak hebben: - De leerling mag een vastgesteld minimum en maximum aantal lesuren in de week uitkiezen om aan het project te werken (en dus de reguliere les missen, daarvoor is wel de handtekening van de vakdocent nodig): 							
Handtekeningen							
Leerling:			Ouders:			V-coach	
datum	da g	lesuu r	Vak	vakdocen t	Gewerkt aan	Waar gewerkt	Handtekening vakdocent
01-01-2013	ma	2	wiskunde	Iren	Informatieverzamelen hersenswerking	V coach ruimte	
-							

-							
---	--	--	--	--	--	--	--

Bijlage 6

Faciliteiten voor dyslectische leerlingen en leerlingen met aantoonbare lees- en/of spellingproblemen (Isp) bij Nederlands

Algemene afspraken:

Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen zijn in het bezit van een registratiekaart en hebben een aantekening in SOM op de leerlingkaart (afgegeven door de remedial teacher / coach dyslexie of orthopedagoog). Let op, leerlingen met Isp hebben recht op faciliteiten tot aan het Centraal Examen. De verantwoording ligt bij de leerling zelf om (ondersteund door zijn ouders, de remedial teacher en de mentor) met de vakdocent hierover in gesprek te gaan.

De vakdocent biedt steun aan deze leerlingen bij het (leren) omgaan en/of hanteren van zijn/haar handicap met betrekking tot het leren van Nederlands. Van de leerling wordt verwacht dat hij/zij zich (extra) goed inzet en initiatief toont om zich de lesstof, ondanks zijn/haar lees- en/of spellingproblemen, zo goed mogelijk eigen te maken. Dit kunnen leerlingen tijdens de les en tijdens daltonuren laten zien door afspraken met de vakdocent te maken.

Faciliteiten bij toetsen en schoolexamens, voor leerlingen met dyslexie en Isp:

Toetsen worden altijd in Arial 12 aangeboden. Voor Nederlands is er geen aangepaste spellingbeoordeling meer van toepassing, dit als voorbereiding op het Centraal Examen waar eveneens geen aangepaste spellingbeoordeling voor dyslecten van toepassing is. Voor deze leerlingen geldt dat er een maximale aftrek van 10% op spelling, formulering en interpunctie is, dit is in overeenkomst met de normering van het Centraal Examen Nederlands.

Uitzondering hierop is een spellingspecifieke toets voor Nederlands, bij een spellingspecifieke toets is er geen maximale aftrek van 10%, dan geldt de normale beoordeling voor alle leerlingen. Deze spellingspecifieke toetsen komen met name in de onderbouw voor in een frequentie van ongeveer 3 x per schooljaar.

Tijdens het examen mag de spellingscontrole bij alle onderdelen worden gebruikt. Dyslectische leerlingen mogen tijdens toetsen, zoals ook wordt toegestaan tijdens het examen*, de spellingscontrole gebruiken.

Voor overige faciliteiten geldt altijd:

- tijdverlenging (maximaal 10 minuten bij een gewone toets en 20 minuten bij een lange toets, in de onderbouw wordt dit indien nodig verdubbeld);
- leerlingen mogen op de laptop werken en toetsen maken als dit op de registratiekaart is vermeld, de spellingcontrole mag dus aanblijven;
- auditief aanbieden (dmv spraaksynthese van onderdelen) van een toets, als dit op de registratiekaart is vermeld en tijdig is aangegeven door de leerling. Dit na overleg met ouders, leerling en school en geldt alleen voor de besproken vakken/ onderdelen.
- indien de leerling op een laptop werkt met speciale software levert de docent op verzoek van de leerling, mits 1 week vooraf aangegeven, de toets digitaal of gescand aan bij de administratie of het examensecretariaat.

Faciliteiten bij examens gelden alleen voor leerlingen met een officiële dyslexie-verklaring (en dus niet voor Isp), worden door de examencommissie geregeld:

- meer tijd (maximaal 30 minuten);
- examenopgaven zijn standaard Arial 12 punts;
- ICT- ondersteuning en inzet spraaksynthese (alleen wanneer hier tenminste in het jaar voorgaand aan de examenklas mee is gewerkt).

* Werken met spellingcontrole aan, is in ieder geval tot en met het eindexamen 2017 toegestaan. Het CvTE beslist hierover (zie www.examenblad.nl voor de toegestane hulpmiddelen)

Faciliteiten voor dyslectische leerlingen en leerlingen met aantoonbare lees- en/of spellingproblemen (Isp) bij de moderne vreemde talen (MVT)

Algemene afspraken:

Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen zijn in het bezit van een registratiekaart (te vinden in SOM) (afgegeven door de remedial teacher / begeleider dyslexie of orthopedagoog). Let op, leerlingen met Isp hebben recht op faciliteiten tot aan het centraal schriftelijk examen. De verantwoording ligt bij de leerling zelf (ondersteund door zijn ouders, de remedial teacher en de mentor) om hierover met de vakdocent in gesprek te gaan. De docent biedt steun aan deze leerlingen bij het (leren) omgaan en/of hanteren van zijn/haar handicap met betrekking tot het leren van de MVT. Van de leerling wordt verwacht dat hij/zij zich (extra) goed inzet en initiatief toont om zich de lesstof, ondanks zijn/haar lees- en/of spellingproblemen, zo goed mogelijk eigen te maken.

Vrijstelling tweede moderne vreemde taal op het vwo in de Tweede Fase

Het bevoegd gezag heeft de ruimte om een leerling op het vwo vanaf de vierde klas ontheffing te verlenen voor het volgen van onderwijs in de tweede moderne (vreemde) taal als:

- de leerling een stoornis heeft die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal. Een deskundigenverklaring dient daarbij overlegd te worden. De aanvraag bij de examencommissie dient ondertekend te zijn door de mentor van de betreffende leerling en de RT'er van de afdeling.
- de leerling onderwijs volgt in het profiel Natuur en Techniek of het profiel Natuur en Gezondheid, waarbij die bètaleerling bij een tweede moderne vreemde taal in het pakket het gevaar loopt door die taal het diploma niet te halen. Deze bepaling is bedoeld om de getalenteerde eenzijdig gerichte leerlingen, niet onnodig van een vwo diploma af te houden

De ontheffing dient uiterlijk vóór het vierde leerjaar te zijn aangevraagd.

Wanneer ontheffing wordt verleend door het bevoegd gezag, wordt de taal vervangen door een ander vak met een normatieve studielast van tenminste 440 uren. Alle verzoeken voor ontheffing worden ingediend bij de examencommissie.

Faciliteiten bij toetsen en schoolexamens, voor leerlingen met dyslexie en Isp:

- tijdverlenging (maximaal 10 minuten bij een gewone toets en 20 minuten bij een lange toets, in de onderbouw wordt dit indien nodig verdubbeld);
- toetsen met lettertype Arial 12
- bij luistertoetsen: individueel met hoofdtelefoon en de mogelijkheid de audio stop te zetten voor langere leespauses tussendoor;
- leerlingen mogen op de laptop werken en toetsen maken als dit op de registratiekaart is vermeld, de spellingcontrole mag aanblijven* (uitzondering is spelling specifieke toets);
- auditief aanbieden (m.b.v. spraaksynthese van onderdelen) van een toets. Dit na overleg met ouders, leerling en school en geldt alleen voor de besproken vakken/ onderdelen en dit op de registratiekaart is vermeld;
- indien gewenst worden kijk- en luistertoetsen aangeschaft voor dyslectische leerlingen (deze hebben langere pauzes tussendoor) of dyslectische leerlingen gebruiken individueel de gewone luistertoetsen (met koptelefoon) en kunnen zelf voor langere pauzes kiezen;
- indien de leerling op een laptop werkt met speciale software levert de docent op verzoek van de leerling, mits 1 week vooraf aangegeven, de toets digitaal of gescand aan.

Faciliteiten bij examens gelden alleen voor leerlingen met een officiële dyslexie-verklaring (en dus niet voor Isp),:

- meer tijd (maximaal 30 minuten);
- lettertype Arial 12 punts;
- ICT- ondersteuning en spraaksynthese (alleen wanneer hier tenminste in het jaar voorgaand aan de examenklas mee is gewerkt).

Bijlage 8

Faciliteiten voor dyslectische leerlingen en leerlingen met aantoonbare lees- en/of spellingproblemen (Isp) bij andere vakken dan talen

Algemene afspraken:

Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen zijn in het bezit van een daarbij horende registratiekaart (afgegeven door de remedial teacher / coach dyslexie of orthopedagoog) en vermelding in SOM. Let op, leerlingen met Isp hebben recht op faciliteiten tot aan het centraal schriftelijk examen.

De verantwoording ligt bij de leerling zelf (ondersteund door zijn ouders, de remedial teacher en de mentor) aan de vakdocent zijn/haar pasje en de registratiekaart te laten zien en hierover in gesprek te gaan.

De vakdocent biedt steun aan deze leerlingen bij het (leren) omgaan en/of hanteren van zijn/haar handicap met betrekking tot de vakles.

Van de leerling wordt verwacht dat hij/zij zich (extra) goed inzet en initiatief toont om zich de lesstof, ondanks zijn/haar lees- en/of spellingproblemen, zo goed mogelijk eigen te maken.

Faciliteiten bij toetsen en schoolexamens, voor leerlingen met dyslexie en Isp:

- tijdverlenging (maximaal 10 minuten bij een gewone toets en 20 minuten bij een lange toets, in de onderbouw wordt dit indien nodig verdubbeld);
- toetsen met lettertype Arial 12 punts
- leerlingen mogen op de laptop werken en toetsen maken als dit op de registratiekaart is vermeld, spellingscontrole mag aanblijven*, geen aangepaste beoordeling op spelling;
- indien er aftrek voor spelling plaatsvindt, geldt de maximale aftrek van 10%.
- auditief aanbieden (m.b.v. spraaksynthese van onderdelen) van een toets. Dit na overleg met ouders, leerling en school en geldt alleen voor de besproken vakken/ onderdelen en dit op de registratiekaart is vermeld;
- indien de leerling op een laptop werkt met speciale software levert de docent op verzoek van de leerling de toets digitaal of gescand aan;

Faciliteiten bij examens gelden alleen voor leerlingen met een officiële dyslexie-verklaring (en dus niet voor Isp), worden door de examencommissie geregeld en moeten officieel worden aangevraagd door de vakgroep:

- meer tijd (maximaal 30 minuten);
- examenopgaven Arial 12 punts;
- ICT- / ondersteuning/ spraaksynthese (alleen wanneer hier tenminste in het jaar voorgaand aan de examenklas mee is gewerkt).

* Werken met spellingcontrole aan is in ieder geval tot en met het eindexamen 2017 toegestaan. Het CvTE beslist hierover (zie www.examenblad.nl voor de toegestane hulpmiddelen)

Bijlage 9

Ondersteuning van dyslectische leerlingen en leerlingen met aantoonbare lees- en/of spellingproblemen (lsp) bij het leren:

Bij alle vakken:

- indien nodig extra uitleg en ondersteuning bij (het nakijken van) het werk;
- aanschaf/gebruik stimuleren van ondersteunend en ook (auditief) leer materiaal door ouders (b.v. via www.lexima.nl). Een Daisy-speler is nu bijvoorbeeld ook te lenen bij de bibliotheek;
- De Daisy-rom kan op twee manieren beluisterd worden; door het gratis lenen van een Daisy-speler bij de bibliotheek (borg €50,-) of via speciale software op de pc. Deze software is **gratis** en in het Nederlands te downloaden via <http://www.daisy.org/amis/download/translations> , kies voor Dutch - Complete installer als u AMIS 3.1 in het Nederlands wilt installeren.
- geen onvoorbereide (of onvrijwillige) voorleesbeurten in de klas;
- indien de leerling op een laptop werkt met speciale software krijgt de leerling de gelegenheid om extra materialen zelf te scannen of levert de docent materialen digitaal of gescand aan;
- Het Helen Parkhurst heeft zelf geen standaard ondersteunende software in huis waar mee kan worden gewerkt.

Bij de moderne vreemde talen (MVT):

- docent geeft tips voor het oefenen en leren tijdens het daltonuur met digitaal leer materiaal (zoals met de bij de methoden horende CD-roms, met internetopdrachten en andere door de MVT-docenten aangedragen oefenmogelijkheden);
- als extra ondersteuning van het leren van woorden en betekenissen vanuit de klank wordt via www.wrts.nl aanbevolen. Een ander computerprogramma, dat ook goed werkt is via www.teach2000.nl (gratis);
- de leerling kan -in overleg met de docent- gebruik maken van ingesproken boeken (via Dedicon), met behulp van de laptop. De leerling dient dit zelf te regelen. Eventueel kan incidenteel gekozen worden voor een videofilm ipv een boek;
- in daltonuren en na schooltijd kan in overleg met de docent geoefend worden. Docent en RT-er voeren eventueel overleg;
- zo nodig een klank-spelling-schrift als ondersteuning met de leerling maken in het begin van het taalleerproces voor de MVT of het gebruik van een grammaticakaart (niet tijdens toetsen).

Bij Nederlands:

- de leerling kan -in overleg met de docent- gebruik maken van ingesproken boeken (via Dedicon), met behulp van de laptop. De leerling dient dit zelf te regelen. Eventueel kan incidenteel gekozen worden voor een luisterboek;
- in daltonuren en na schooltijd kan in overleg met de docent geoefend worden. Bij ernstige uitval op de Diataal toetsen (klas 1 en 2) krijgt de leerling extra ondersteuning via school aangeboden. In overleg gebruik spellingkaart, waarop belangrijke spellingafspraken staan (niet tijdens toetsen).

Bijlage 10

Faciliteiten voor leerlingen met dyscalculie bij exacte vakken

Algemene afspraken:

Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen zijn in het bezit van een speciaal pasje en een daarbij horende registratiekaart (afgegeven door de remedial teacher / coach dyscalculie of orthopedagoog). De verantwoording ligt bij de leerling zelf (ondersteund door zijn ouders, de remedial teacher en de mentor) aan de vakdocent zijn/haar pasje en de registratiekaart te laten zien en hierover in gesprek te gaan.

De vakdocent biedt steun aan deze leerlingen bij het (leren) omgaan en/of hanteren van zijn/haar handicap met betrekking tot de vakles.

Van de leerling wordt verwacht dat hij/zij zich (extra) goed inzet en initiatief toont om zich de lesstof, ondanks zijn/haar rekenproblemen, zo goed mogelijk eigen te maken.

Faciliteiten bij het toetsen en schoolexamens:

- tijdverlenging (maximaal 10 minuten bij een gewone toets en 20 minuten bij een lange toets, in de onderbouw wordt dit indien nodig verdubbeld);
- gebruik van visueel stappenplan en/of strategieschrift bij de vakken wiskunde, scheikunde, biologie en natuurkunde, in overleg met docent;
- gebruik rekenmachine, tenzij het expliciet om onderdelen zonder rekenmachine gaat (leerling draagt hier zelf zorg voor);
- gebruik kladpapier;
- geef indien mogelijk en nodig leerlingen de kans om een eventueel laag resultaat te compenseren met een andere toets. Dit kan in de onderbouw indien vooraf duidelijke afspraken zijn gemaakt met vakdocent.

Faciliteiten bij examens gelden alleen voor leerlingen met een officiële dyscalculie-verklaring, worden door de examencommissie geregeld en moeten officieel worden aangevraagd door de vakgroep:

- meer tijd (maximaal 30 minuten);
- Deelname aan de rekentoets ER (leerling en ouders zijn op de hoogte van de gevolgen voor doorstroom vervolgonderwijs en/of arbeidsmarkt).

Ondersteuning van leerlingen met dyscalculie bij het leren:

Bij exacte vakken:

- indien nodig extra uitleg en ondersteuning bij (het nakijken van) het werk;
- gebruik van rekenmachine, tenzij het expliciet om onderdelen zonder rekenmachine gaat (leerling draagt hier zelf zorg voor);
- gebruik visueel stappenplan en/of strategiekaart (leerling draagt hier zelf zorg voor).

Bijlage 11

Faciliteiten voor leerlingen met een andere handicap of stoornis, bij alle vakken

Algemene afspraken:

Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen zijn in het bezit van een deskundigenverklaring (arts, GZ-psycholoog of kinderpsychiater) en krijgen op de leerlingkaart in SOM een aantekening hierover (ingevoerd door de zorg coördinator of orthopedagoog) en worden de beschermende en belemmerende factoren besproken met de mentor en de het desbetreffende team.

De verantwoording ligt bij de leerling zelf (ondersteund door zijn ouders, de remedial teacher en de mentor) aan de vakdocent zijn faciliteiten kenbaar te maken.

De vakdocent biedt steun aan deze leerlingen bij het (leren) omgaan en/of hanteren van zijn/haar handicap met betrekking tot de vakles.

Van de leerling wordt verwacht dat hij/zij zich (extra) goed inzet en initiatief toont om zich de lesstof, ondanks zijn/haar problemen, zo goed mogelijk eigen te maken.

Faciliteiten bij het toetsen en schoolexamens:

- tijdverlenging (maximaal 10 minuten bij een gewone toets en 20 minuten bij een lange toets, in de onderbouw wordt dit indien nodig verdubbeld);
- leerlingen mogen op de laptop werken en toetsen maken als dit op de leerlingkaart is vermeld;
- toetsen met lettertype Arial 12 of indien nodig vergrote toetsen (bv met een loep) (niet voor dyslexie);
- afhankelijk van de handicap/stoornis (zoals voor doven en blinden) zijn andere faciliteiten mogelijk.

Faciliteiten bij examens gelden alleen voor leerlingen met een officiële deskundigenverklaring, worden door de examencommissie geregeld en moeten officieel worden aangevraagd door de vakgroep:

- meer tijd (maximaal 30 minuten);
- vergrote examenopgaven bij visuele handicap (standaard is Arial 12 punts);
- ICT- / spraaksynthese ondersteuning (alleen wanneer hier tenminste in het jaar voorgaand aan de examenklas mee is gewerkt);
- afhankelijk van de handicap/stoornis zijn andere faciliteiten mogelijk. Altijd in overleg met de zorg coördinator, de examencommissie en eventueel na beoordeling door het CvTE

Ondersteuning van leerlingen met handicaps/stoornissen bij het leren:

Bij alle vakken:

- indien nodig extra uitleg en ondersteuning bij (het nakijken van) het werk;
- indien nodig de leerling stimuleren gebruik te maken van toegestane hulpmiddelen;
- indien de leerling op een laptop werkt met speciale software krijgt de leerling de gelegenheid om extra materialen zelf te scannen of levert de docent materialen digitaal of gescand aan.
- indien nodig de leerling een aparte toets ruimte faciliteren.

Bijlage 12

Interne (administratieve) procedure dyslexie, lees- en/of spellingproblemen, dyscalculie en overige beperkingen

Dyslexieverklaring

- Een leerling heeft een officiële dyslexieverklaring, let op: alleen van een GZ-Psycholoog of orthopedagoog. Verklaring inleveren bij de afdelingsadministratie (Een verklaring van bijvoorbeeld een logopedist is niet geldig, dit beschouwen we als een sterk vermoeden van dyslexie en deze leerling komt eventueel in aanmerking voor LSP-status of een advies voor vervolgonderzoek buiten de school.)
- Dyslexieverklaring: de administratie (of de RT-er/begeleider van de afdeling) zorgt voor een kopie van de verklaring in SOM. De originele dyslexieverklaring wordt thuis bewaard.
- De leerling wordt zo snel mogelijk van de registratiekaart op de hoogte gebracht en worden de benodigde faciliteiten op de leerlingkaart in SOM verwerkt.

Leerlingen waarvan een vermoeden van dyslexie door de (basis)school is aangegeven en die les krijgen op het Helen Parkhurst, worden geadviseerd om te testen op dyslexie door een extern bureau (te denken aan Paidos, RID, bureau Merchelbach enz).

Dyslexieregistratiekaart

- Alle leerlingen met een officiële dyslexieverklaring krijgen een dyslexieregistratiekaart;
- De RT-er/begeleider van de afdeling vult samen met de leerling en eventueel ouders de dyslexieregistratiekaart in;
- De RT-er/begeleider van de afdeling draagt zorg voor de juiste verwerking van de registratiekaart op de leerlingkaart in SOM.

Leerlingen met aantoonbare lees- en/of spellingsproblemen (Isp)

Leerlingen met aantoonbare lees- en/of spellingproblemen

- Er zijn leerlingen waarbij uit onderzoek is gebleken dat ze niet dyslectisch zijn maar na aanvullend onderzoek door een deskundige wel sprake is van hardnekkige aantoonbare lees- en/of spellingproblemen. Deze leerlingen krijgen, in overleg met de orthopedagoog, een LSP-status.
- In SOM worden de onderzoeksgegevens bewaard en de faciliteiten (tot aan het examen) genoteerd.

Registratiekaart

- Alle Isp-leerlingen krijgen een registratiekaart;
- De RT-er vult samen met de leerling en eventueel ouders de registratiekaart in;
- De RT-er/begeleider van de afdeling draagt zorg voor de juiste verwerking van de registratiekaart op de leerlingkaart in SOM.

Dyscalculie

Dyscalculieverklaring

- Een leerling heeft een officiële dyscalculieverklaring.
- Dyscalculieverklaring: indien aanwezig bij de aanmelding dan zorgt de administratie voor een kopie in SOM. Indien de verklaring later wordt afgegeven draagt de RT-er/begeleider van de afdeling zorg voor de verwerking in SOM. De originele verklaring wordt thuis bewaard.
- Deze leerling krijgt een registratiekaart en een aantekening van de faciliteiten op de leerlingkaart in SOM.

Registratiekaart

- Alle leerlingen met een officiële dyscalculieverklaring krijgen een registratiekaart;
- De RT-er vult samen met de leerling en eventueel ouders de registratiekaart in;
- De RT-er/begeleider van de afdeling draagt zorg voor de juiste verwerking van de registratiekaart op de leerlingkaart in SOM.

Overige beperkingen

Deskundigenverklaring

- Een leerling heeft een handicap en / of stoornis en een officiële deskundigenverklaring die ondertekend is door een arts, GZ-psycholoog of Kinderpsychiater.
- Deze leerling krijgt na overhandiging van de diagnose, onderzoek en of verklaring, van de zorg coördinator, orthopedagoog of de examensecretaris een aantekening op de leerlingkaart in SOM, waarop staat op welke faciliteiten hij/zij recht heeft.

Algemeen bij dyslexie, lsp, dyscalculie en overige beperkingen

- De RT-er brengt de mentoren (en visa versa) en de vakdocenten van de afdeling op de hoogte;
- Registratie in SOM: de administratie zorgt direct na informatie van de RT-er, dat bij alle de betreffende leerlingen van de afdeling in SOM onder examen 'dyslexie', 'dyscalculie' of 'examen overig' (zelf beperking invullen) is aangegeven. In overleg wordt voor leerlingen met lees- en/of spellingproblemen eventueel een aparte categorie aangemaakt. Indien de informatie niet bekend is bij de administratie, zorgt de RT-er hier zelf voor.
- Als afronding kijkt de RT-er via de checklist in het leerling-dossier na of alles is gebeurd. De administratie controleert en levert aan het begin en aan het einde van het schooljaar een namenlijst die de RT-ers en de zorg coördinatoren kunnen gebruiken.