




**HELEN  
PARKHURST**

Daltonschool mavo have vwo

# SCHOOL GIDS

2025/2026





Helen Parkhurst  
Daltonschool mavo havo vwo  
Bongerdstraat 1  
1326 AA Almere

T 036 535 7000  
E [info@helenparkhurst.asg.nl](mailto:info@helenparkhurst.asg.nl) (algemeen)  
[leerlingenadministratie@helenparkhurst.asg.nl](mailto:leerlingenadministratie@helenparkhurst.asg.nl)  
W [www.helenparkhurst.nl](http://www.helenparkhurst.nl)

*Rector* Simone de Kruijk

Bestuurlijk valt Helen Parkhurst onder de:  
Almeerse Scholen Groep  
Bongerdstraat 1, 1326 AA Almere

T 036 540 63 63  
E [bestuurssecretariaat@asg-almere.nl](mailto:bestuurssecretariaat@asg-almere.nl)  
W [www.almeersescholengroep.nl](http://www.almeersescholengroep.nl)

Nederlandse Daltonvereniging  
Bezuidenhoutseweg 251-253  
2594 AM Den Haag

T 070 331 52 81  
W [www.dalton.nl](http://www.dalton.nl)

Rekeningnummer school:  
ING Bank: NL51INGB0000739115  
t.n.v. ASG inzake Helen Parkhurst  
te Almere.

Onderwijsinspectie  
T 088 – 669 60 60



# Inhoudsopgave

|     |                                      |    |
|-----|--------------------------------------|----|
| 0   | Inleiding                            | 3  |
| 1   | Onze visie op onderwijs              | 6  |
| 2   | Organisatie van het onderwijs        | 12 |
| 3   | Studierichtingen op een rij          | 15 |
| 4   | Overleg, communicatie en inspraak    | 21 |
| 5   | Individuele aandacht en begeleiding  | 26 |
| 6   | Afspraken en gedragscode             | 32 |
| 7   | Schoolboeken en overige kosten       | 38 |
| 8   | Verzekering en aansprakelijkheid     | 43 |
| 9   | Voorzieningen                        | 44 |
| 10  | Kwaliteit                            | 45 |
| 11  | Open dagen                           | 46 |
| 12  | Lessentabellen                       | 47 |
|     | Uitgebreide inhoudsopgave            | 48 |
| 13. | Bijlagen Ondersteuning en zorg op HP | 50 |

Een uitgebreide inhoudsopgave vindt u achterin deze schoolgids op pagina 48/49.



# 0 Inleiding

## Een school voor initiatiefrijke en onderzoekende leerlingen

Dit is de uitgebreide schoolgids van Helen Parkhurst, de openbare school voor voortgezet daltononderwijs in Almere. De school waar leerlingen een diploma kunnen halen voor mavo, havo en vwo en waar jonge mensen ontdekken dat leren hen verder brengt. Wij vinden dat onze leerlingen een onvergetelijke en leerzame schooltijd verdienen. Daarom bieden we hen ruimte voor eigen initiatief, voor het doen van onderzoek, voor leren op heel verschillende manieren. Zo ervaren onze leerlingen dat leren ook spannend en betekenisvol kan zijn. Een veilige en vertrouwde leeromgeving, duidelijke regels én de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces... dat zijn de ingrediënten voor een rijke, leerzame schooltijd op Helen Parkhurst. Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen? Stuur dan een mail naar [info@helenparkhurst.asg.nl](mailto:info@helenparkhurst.asg.nl).

**Let op:** In deze gids gebruiken we steeds het woord **'hij'**, maar daarmee bedoelen we ook **'zij'**. En als we **'ouder(s)'** schrijven, bedoelen we ook **'verzorger(s)'**.

## Openbare daltonschool, wat betekent dat?

Ons onderwijs is ingericht volgens daltonprincipes. Kern daarvan is dat wij denken dat een leerling vooral goed leert als die daar zelf verantwoordelijk voor is. Met onze hulp leert een leerling de kennis en vaardigheden die nodig zijn om zelfstandig te functioneren in de samenleving.

In het schoolplan 2023-2027 worden onze uitgangspunten nog eens verwoord. Dat schoolplan is de basis voor het beleid en dus ook voor deze schoolgids. Het schoolplan is te vinden op de website [www.helenparkhurst.nl](http://www.helenparkhurst.nl)

De Nederlandse Daltonvereniging heeft ons als daltonschool erkend omdat wij in ruime mate gestalte geven aan de daltonideeën 'vrijheid in gebondenheid, zelfstandigheid en samenwerking'. Bij de daltonvisitatie in 2022 hebben wij laten zien dat de daltonkernwaarden onze volle aandacht hebben en is onze daltonlicentie weer voor 4 jaar verlengd. Voor meer informatie over daltononderwijs kunt u naar [www.dalton.nl](http://www.dalton.nl) gaan.

Helen Parkhurst is een openbare school. Openbaar betekent dat we een school willen zijn voor leerlingen ongeacht hun levensovertuiging. Verschillen tussen mensen zien we als een mogelijkheid om van en met elkaar te leren. Helen Parkhurst valt bestuurlijk onder de Almeerse Scholen Groep, evenals de Almeerse scholen Echnaton, De Meergronden, Pro Almere, OVC, BHC, Montessori Campus, Arte College en 38 basisscholen. Ga voor meer informatie naar [www.asg.nl](http://www.asg.nl).



## Wie was Helen Parkhurst?

Helen Parkhurst werd geboren in 1887 in Winconsin in de Verenigde Staten. Van 1905 tot 1913 werkte zij op een klein schooltje. In het plaatsje Dalton probeerde ze ongeveer veertig zeer verschillende kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven. Hierbij ontdekte ze hoe noodzakelijk het is iedere leerling als individu op zijn of haar eigen niveau aan te spreken. Zo was er voor ieder kind vooruitgang mogelijk. Vanaf 1913 werkte Parkhurst samen met Maria Montessori. In 1919 ging ze verder met haar onderwijs in Dalton.

## Daltonkernwaarden

In ons onderwijs onderschrijven wij de vijf kernwaarden die de Nederlandse Dalton Vereniging sinds 2012 hanteert: Samenwerking, Vrijheid en verantwoordelijkheid, effectiviteit, zelfstandigheid en Reflectie. Voor meer informatie zie: <https://dalton.nl/daltononderwijs/kernwaarden>

## Daltondriehoek

In de traditionele daltondriehoek die wij ook nog hanteren, staat met name vertrouwen, verantwoordelijkheid en verantwoording centraal. Verantwoordelijkheid nemen en geven en vertrouwen vragen en schenken zijn onlosmakelijk verbonden met het afleggen van verantwoording en het vragen van verantwoording aan anderen.



# 1 Onze visie op onderwijs

## 1.1. Algemeen

### Leren kiezen...

Helen Parkhurst is een daltonschool voor mavo, havo en vwo. De school biedt authentiek en modern daltononderwijs dat leerlingen aanzet tot actief en onderzoekend leren. Belangrijk is dat leerlingen leren kiezen en verantwoordelijkheid nemen. Dat kan alleen binnen een klimaat van onderling vertrouwen.

Helen Parkhurst haalt de samenleving op allerlei manieren binnen en biedt vakken in onderlinge samenhang aan met aandacht voor natuur, cultuur, maatschappij, sport en ICT. Alles is erop gericht om het beste uit leerlingen te halen. Zo zijn er speciale technasium – en bèta mavo-klassen en topsportbegeleiding.

### Kernwaarden

In ons schoolplan 2023 – 2027 staan onze kernwaarden: Betrokken, nieuwsgierig en vernieuwend. Hoe vertalen wij deze waarden naar onze school?

Helen Parkhurst is een gastvrije school, waar iedereen zich welkom voelt en gezien wordt. Wij hebben zicht op de (onderwijs)behoefte van onze leerlingen en medewerkers. Wij gaan respectvol met elkaar om en staan open voor verschillen. Onze communicatie is transparant en toegankelijk. Wij zijn nieuwsgierig naar nieuwe inzichten en hun mogelijke waarde voor onze school. Binnen de kaders van onze daltonidentiteit vernieuwen we ons onderwijs in lijn met de ASG-strategie. Wij stimuleren een onderzoekende houding bij zowel leerlingen als medewerkers. Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en van elkaar en geven altijd het beste van onszelf. Wij zijn intrinsiek gemotiveerd om onszelf te blijven ontwikkelen en professionaliseren. Wij spreken elkaar aan op het gedrag en de houding die nodig zijn om onze ambities te realiseren. Wij bevorderen het eigenaarschap bij leerlingen en medewerkers. Meer informatie staat in ons schoolplan 2023-2027, te vinden op onze [website](#) onder 'Onderwijs> Schoolplan/schoolgids'.

### Adaptief onderwijs

Als daltonschool willen wij dat leerlingen keuzes krijgen en zelf leren nadenken over hun leerproces. Daarom is er veel ruimte voor leren op verschillende manieren: vakgericht en vakoverstijgend, klassikaal en zelfstandig of samenwerkend in groepjes, vaak met behulp van ICT. Veel docenten zijn vaardig in het tegemoet komen aan de leerstijl of het leertempo van de individuele leerling. Waar mogelijk of nodig proberen we maatwerk te realiseren.

### **Iedere leerling voelt zich veilig, gewaardeerd en welkom**

De overgang van een basisschool naar een school voor voortgezet onderwijs is groot. Om het gevoel van veiligheid en 'het erbij horen' te bevorderen, hebben de leerlingen hun eigen klas met een eigen mentor. Alle leerlingen hebben een eigen kluisje en hebben diverse ruimtes om te pauzeren.

Binnen het mentoraat en de afdeling maken we onderling duidelijke afspraken om goed met elkaar om te gaan. In de loop van de schooljaren laten we de leerlingen meer los en wordt er een groter beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid van de leerling.

### **Leerlingen zijn gesprekspartners**

Onze opdracht is om leerlingen te begeleiden naar de volwassenheid, zodat ze overeenkomstig hun capaciteiten een diploma halen. Daarmee kunnen ze succesvol aan een vervolgopleiding beginnen en volwaardig deelnemen aan de samenleving. Dat betekent dat we leerlingen uitdagen initiatief te nemen, op onderzoek uit te gaan en verantwoordelijkheid te nemen. Zo is er een schoolbreed leerlingparlement en een leerlinggeleding in de MR (LMR), waarin leerlingen de gelegenheid krijgen mee te denken over het onderwijs.

### **School in de samenleving, samenleving in de school**

Helen Parkhurst brengt op allerlei manieren de samenleving in de school en de school in de samenleving. Een groepje leerlingen beheert zelf alle licht- en geluidsapparatuur bij presentaties in de aula. Leerlingen organiseren bijeenkomsten op school en doen mee aan debatten. Leerlingen werken in de lessen en daarbuiten aan projecten rond natuur en milieu. Regelmatig nodigen we gastsprekers uit de maatschappelijke omgeving uit om met onze leerlingen in gesprek te gaan.

### **De school communiceert en werkt samen met ouders**

Op de middelbare school onttrekt een groter deel van het leven van een kind zich aan de waarneming van ouders dan op de basisschool het geval was. Daarom is een goed en persoonlijk contact tussen ouders en school belangrijk. We gaan daarbij uit van het LOS-model: Leerling – Ouder – School.

De meeste docenten zijn bij ons ook mentor. Dit is de directe contactpersoon voor ouders. Aan het begin van het schooljaar informeren de mentoren de ouders wat de school van hen verwacht en wat ouders van de mentoren kunnen verwachten binnen de LOS-driehoek (leerling-ouder-school). In de bovenbouw is de begeleiding van de mentor meer individueel en meer gericht op het behalen van goede examenresultaten (i-coaching). Verder informeren wij ouders regelmatig over de vorderingen en bevindingen van hun kinderen. Dat doen wij door middel van rapporten, reflectieverslagen, een webportaal en gesprekken.

### Helen Parkhurst als opleidingsschool

Onze school is een onderdeel van De Almeerse Academische Opleidingsschool (AAOS). De AAOS is een geaccrediteerde opleidingsschool. Binnen de AAOS werken acht ASG-scholen voor voortgezet onderwijs in Almere samen met de Hogeschool van Amsterdam, Hogeschool van Windesheim, Hogeschool Utrecht en de Interfacultaire Lerarenopleiding (ILO, UvA) aan het opleiden, begeleiden van studenten en aan de professionalisering van docenten in de ASG-scholen. De nauwe samenwerking tussen de verschillende opleidingsinstituten en de VO-scholen zorgt voor een versterking tussen theorie en praktijk.

Bij de meeste secties lopen één of twee studenten stage. Studenten geven (deel)lessen en maken kennis met het beroep van leraar. Doordat de studenten onze leraren assisteren bij diverse onderwijstaken, waaronder ook werkzaamheden voor school, secties en teams, en participeren in allerlei activiteiten op school, doen zij veel ervaring op en ontwikkelen zij hun vaardigheden voor het beroep van leraar.

Uniek aan de Almeerse opleidingsschool is dat studenten worden begeleid door een vakdocent op de werkvloer (de werkmeester) en een leermeester (coach op afstand). De leermeester begeleidt de student bij zijn/haar bredere ontwikkeling als docent en draagt zorg voor de beoordeling.

Opleiden in de school houdt meer in dan alleen het opleiden van studenten. Het betekent ook dat we opgeleide coaches in huis hebben die bekend zijn met de lerarenopleidingen, een uitgebreid programma voor startende docenten, begeleiding en professionalisering voor zittende docenten en het koppelen van praktijkonderzoek aan onderzoeksvragen van de school.

### Gebruik van beeldmateriaal voor professionalisering van (aanstaande) docenten

Over het gebruik van beeldmateriaal voor professionalisering van (aanstaande) docenten verwijzen wij naar onze [website](#). Ga naar Organisatie> Werken op HP.

## 1.2. Kenmerken

### Technasiumonderwijs voor havo en vwo

Wij zijn een officiële Technasium school. Het technasiumonderwijs is bestemd voor havo- en vwo- leerlingen met interesse voor de toepassing van Bètagerichte vakken (zoals natuurkunde, biologie, scheikunde, wiskunde en aardrijkskunde) in de praktijk. Onze school werkt samen met andere Technasia in de regio. In het technasiumonderwijs wordt het extra vak Onderzoeken en Ontwerpen (O&O) gegeven. Onder het motto 'Elke Leerling Toekomstmaker' werken leerlingen in kleine projectgroepen aan opdrachten waarin ze actuele problemen onderzoeken, oplossingen bedenken en producten ontwerpen. Deze beroepsgerichte O&O-projecten worden altijd in opdracht van een externe opdrachtgever uit een bedrijf of

instelling uitgevoerd volgens onze O&O methodiek. Deze O&O projecten verzwaren het onderwijsprogramma, waardoor er minder contacttijd is voor andere vakken. Er wordt dus meer gevraagd en verwacht van leerlingen die het technasiumonderwijs volgen.

Na drie jaar O&O in de onderbouw kunnen leerlingen kiezen voor het examenvak O&O binnen de profielen Natuur en Techniek en Natuur en Gezondheid. In het examenjaar laten de leerlingen met een Meesterproef zien dat ze zelf het hele proces van een project kunnen vormgeven, doorlopen en af kunnen sluiten met het door de opdrachtgever gewenste eindproduct. Dit examenvak geeft recht op het officiële Technasium Certificaat. Meer algemene informatie kunt u vinden op [www.technasium.nl](http://www.technasium.nl) en op de Technasiumpagina op onze eigen website.

### Bètaklas voor mavo

Voor mavoleerlingen bieden wij een bètaprogramma aan. Hierbij gaat het niet alleen om theoretisch leren maar vooral ook om het praktisch toepassen. Leerlingen zoeken oplossingen voor vraagstukken op het gebied van techniek, ICT en milieu. Vervolgens gaan zij aan de slag in de werkplaats en het laboratorium. Na de bèta mavo is doorstroom mogelijk naar het mbo en naar alle profielen van het havo (mits aan de voorwaarden is voldaan die daarvoor gelden).



### Kunst en cultuur

School gaat niet alleen over het opdoen van kennis maar ook over het opdoen van creatieve vaardigheden en cultureel bewustzijn. In de onderbouw ontwikkelen leerlingen hun fantasie en creatief denkvermogen in de lessen beeldende vorming en muziek. Leerlingen met een liefde voor kunst kunnen in de bovenbouw kiezen voor een creatief examenvak. Dit zijn tekenen, handvaardigheid. De kunstlessen van het examenvak worden in een inspirerende context geplaatst. Zo wordt een deel van de kunsttheorie bij tekenen en handvaardigheid opgedaan tijdens excursies in het museum en werken leerlingen bij het podium vak muziek, aan een optreden. De muziekkavond is ieder jaar weer een succes en wordt altijd goed bezocht door leerlingen, ouders en docenten.

### Een ICT-rijke leeromgeving

Op Helen Parkhurst hebben we jarenlange ervaring met eigen computers voor leerlingen. ICT is niet meer weg te denken. Onze docenten hebben hun onderwijs daarop afgestemd en ze maken ook regelmatig instructiefilmpjes met extra uitleg. Bij een aantal vakken zijn de boeken (deels) vervangen door digitaal lesmateriaal. Het afstandsleren van afgelopen jaar heeft gezorgd voor een sprong voorwaarts als het gaat om inzet van digitale middelen.

In alle lokalen is een beamer of een smartboard met internet. In de eerste klassen krijgen alle leerlingen les over veilig omgaan met Social Media.

Het is handig als een leerling beschikt over een eigen laptop (Windows: wij werken met Microsoft 365). Daardoor kan op elk moment in het onderwijs gebruik van ICT worden gemaakt. Leerlingen houden hun vorderingen bij en kunnen hun producten, presentaties en reflecties gemakkelijk digitaal bewaren. Voor zowel onderbouw- als bovenbouwleerlingen is er een aanbod vanuit de school voor aanschaf van een laptop.



Indien een leerling niet over een eigen laptop kan beschikken, kan school in bijzondere gevallen, in overleg, een laptop beschikbaar stellen.

### Een beter milieu staat voorop

Helen Parkhurst is in 2011 de eerste duurzame school voor voortgezet onderwijs van Nederland geworden. Wij hebben de Groene Vlag verkregen, een in Europa erkende onderscheiding. Het lesprogramma biedt ruimte voor onderwerpen als milieubehoud en energiebesparing. We nemen deel aan het wereldwijde Globe-programma. In het schoolgebouw zijn besparende maatregelen genomen en worden de eco-doelstellingen van onze school uitgedragen. Belangrijk is dat iedereen (leerlingen, medewerkers, ouders en buurtbewoners) zich bewust blijft van duurzaamheid en het gedrag daarop aanpast.

Leerlingen hebben zelf het initiatief genomen om een milieuraad op te richten die zich met diverse activiteiten bezighoudt, zoals de jaarlijkse 'warme truiendag', gescheiden afvalinzameling en een bijenproject in de schooltuin.

### Topsport Talent School

Topsporters met een zogeheten IT-, NT- of een Belofte-status van de bond en het Olympisch Netwerk, hebben baat bij aangepast onderwijs. Als officiële Topsport Talentschool bieden wij jaarlijks ongeveer tachtig van deze leerlingen extra faciliteiten en begeleiding. Aangepaste lesroosters, vrijstellingen, verplaatsing van toetsen of inlevermomenten en het doen van gespreid examen behoren tot de mogelijkheden. De school verwacht van de sporter een proactieve houding, een mentaliteit die past bij sport, goede vaardigheden om te plannen, een gezonde dosis werkdiscipline en veel eigen initiatief.

Er bestaat ook een topsportpas met de FT-status. Deze leerlingen zijn geen topsportleerlingen, maar komen in aanmerking voor een alternatieve status en bijbehorende faciliteiten en begeleiding. Een topsportleerling betaalt jaarlijks een vrijwillige bijdrage van € 125,- en een FT-leerling betaalt jaarlijks een vrijwillige bijdrage van € 75,-. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de topsportcoördinator van de school of [www.topsporttalentschool.nl](http://www.topsporttalentschool.nl) raadplegen.

### Internationalisering

Steeds meer bedrijven werken internationaal, studies worden gedeeltelijk in het buitenland gedaan, en vrijwel alle vakken hebben wel een internationaal aspect. Ook in de gewone kerndoelen van het onderwijs is internationalisering opgenomen. Daarom werken we onder meer via internet samen met scholen in andere landen. We organiseren internationale uitwisselingen en doen internationale projecten. We zijn ook Globe Science School. Het Globeproject biedt mogelijkheden om rond thema's als milieu en klimaatbeheersing internationale contacten op te doen.

## 2 Organisatie van het onderwijs

### Werkwijze en beoordeling

Leerlingen krijgen aan het begin van een periode te horen wat ze moeten doen voor elk vak. De leerdoelen staan in de zogeheten leerlijnen omschreven. Vervolgens maken alle leerlingen een planning en gaan aan de slag. Als hulpmiddel gebruiken leerlingen hierbij de Plenda, een combinatie tussen agenda en planner. Deze Plenda krijgt de leerling van school. Plannen geeft rust en overzicht. Het helpt leerlingen ook kritisch te kijken naar welke zaken voorrang hebben en hoeveel tijd benodigd is voor een taak: belangrijke vaardigheden voor toekomstige studie of werk.

Iedere twaalf weken schrijven de leerlingen tijdens de mentorles een vakoverstijgend reflectieverslag en een zelfadvies. Hiermee kijken ze terug op wat ze geleerd hebben en maken ze een plan om nog beter te leren. Ouders kunnen hiermee in gesprek gaan met hun kind.

Helen Parkhurst baseert zich bij de keuzes in de schoolloopbaan op cijfers en er wordt aandacht besteed aan diverse vaardigheden. De cijfers zijn in te zien op een webportaal voor leerlingen en ouders. Drie keer per jaar is er een rapportcijfer, ook zichtbaar op het webportaal. Het rapport voor de zomervakantie wordt op papier verstrekt. De regelingen voor voortgang en overgang naar de volgende klas zijn beschikbaar voor ouders en leerlingen op de portalen.

### De lessen duren 60 minuten

We kiezen voor lessen van 60 minuten omdat de docent dan genoeg tijd heeft om de stof toe te lichten en verschillende werkvormen kan toepassen in één les. De leerlingen hebben volop gelegenheid om de verworven kennis te oefenen. Op Helen Parkhurst beginnen de lessen om half negen. Voor de eersteklassers eindigen de lessen vaak om drie uur, tenzij de bezetting van de lokalen het nodig maakt langer door te gaan. De lesroosters en roosterwijzigingen zijn eenvoudig te zien in SOMtoday.

### Daltonuren en daltonweken

Als er een daltonuur in het rooster staat, bepaalt de leerling bij welke docent hij of zij aan de slag gaat. Leerlingen kunnen extra uitleg vragen, een toets inhalen of bespreken of aan een groepsopdracht werken. Ze gebruiken dit uur vaak om zelfstandig te werken. Docenten en mentoren helpen de leerlingen verstandig met het daltonuur om te gaan. Van klas 1 tot en met 6 werken we met een verplicht inschrijfsysteem voor de daltonuren. Twee keer per jaar is er een daltonweek. In deze bijzondere weken werken leerlingen aan vakoverstijgende projecten.

Onze daltonweken kenmerken zich door verrassende, vakoverstijgende activiteiten, waarin leerlingen onbekende kanten van zichzelf laten zien en op een onalledaagse manier bezig zijn met leren in brede zin. We noemen een paar voorbeelden: een film of radioprogramma maken, games ontwikkelen, een modeshow organiseren of werken voor een goed doel...de leerlingen verbazen ons elke keer weer!

### Schoolindeling

We hebben in totaal 6 afdelingen met 6 afdelingsleiders. Elke afdeling heeft ongeveer 300 leerlingen.

#### Afdelingen:

1. mavo/havo onderbouw + bèta mavo – klas 1 en 2
2. mavo bovenbouw – klas 3 en 4
3. havo- en vwo onderbouw A en Technasium – klas 1 t/m 3
4. havo- en vwo onderbouw B en Technasium – klas 1 t/m 3
5. havo bovenbouw – klas 4 t/m 5
7. vwo bovenbouw – klas 4 t/m 6

#### Afd.leiders:

Gonnie Gerritsen  
Maud Zeguers  
Anne Clarijs  
Ingrid Voogt  
Césanne Melis  
Arjen Huisman

### Lestijden

Op Helen Parkhurst duren de lessen 60 minuten, de lestijden zijn als volgt:

|          |  |
|----------|--|
| Inloop   | 08.25 uur – 08.30 uur                      |
| Lesuur 1 | 08.30 uur – 09.30 uur                      |
| Lesuur 2 | 09.30 uur – 10.30 uur                      |
| Pauze    | 10.30 uur – 10.50 uur                      |
| Lesuur 3 | 10.50 uur – 11.50 uur (ma/wo/do daltonuur) |
| Lesuur 4 | 11.50 uur – 12.50 uur                      |
| Pauze    | 12.50 uur – 13.20 uur                      |
| Lesuur 5 | 13.20 uur – 14.20 uur                      |
| Lesuur 6 | 14.20 uur – 15.20 uur                      |
| Pauze    | 15.20 uur – 15.30 uur                      |
| Lesuur 7 | 15.30 uur – 16.30 uur                      |
| Lesuur 8 | 16.30 uur – 17.30 uur                      |

### Lestijden verkort rooster (40 minuten)

|          |                       |
|----------|-----------------------|
| Inloop   | 08.25 uur - 08.30 uur |
| Lesuur 1 | 08.30 uur - 09.10 uur |
| Lesuur 2 | 09.10 uur - 09.50 uur |
| Pauze    | 09.50 uur - 10.05 uur |
| Lesuur 3 | 10.05 uur - 10.45 uur |
| Lesuur 4 | 10.45 uur - 11.25 uur |
| Pauze    | 11.25 uur - 11.40 uur |
| Lesuur 5 | 11.40 uur - 12.20 uur |
| Lesuur 6 | 12.20 uur - 13.00 uur |
| Lesuur 7 | 13.00 uur - 13.40 uur |

Leerlingen dienen van maandag t/m vrijdag tussen 08:30 en 16:30 uur beschikbaar te zijn voor onderwijsactiviteiten.

### Vakantierooster

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Herfstvakantie:                    | 18 oktober t/m 26 oktober 2025                               |
| Kerstvakantie:                     | 20 december 2025 t/m 4 januari 2026                          |
| Voorjaarsvakantie:                 | 21 februari t/m 1 maart 2026                                 |
| Tweede Paasdag:                    | 6 april 2026   |
| Meivakantie:                       | 22 april t/m 5 mei 2026 (incl. Koningsdag en Bevrijdingsdag) |
| Hemelvaartsdag + roostervrije dag: | 14 en 15 mei 2026  |
| Tweede Pinksterdag:                | 25 mei 2026  |
| Zomervakantie:                     | 4 juli t/m 16 augustus 2026                                  |

Elk jaar zijn er ook studiedagen, op deze dagen zijn de leerlingen vrij. Ook is er tijd voor docenten om te ontwikkelen, leerlingen hebben dan een aangepast rooster. In kalender op onze website zijn deze dagen te vinden.



## 3 Studierichtingen op een rij

### Toelatingsbeleid

Helen Parkhurst biedt onderwijs op mavo-, havo- en vwo-niveau. Een leerling met een vmbo-advies richting basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte of gemengde leerweg kan niet op Helen Parkhurst worden geplaatst.

### Een passende brugklas voor de leerlingen

De leerling meldt zich aan vóór 1 april van het voorafgaande schooljaar. Leerlingen met een mavo (vmbo-tl), havo of vwo advies kunnen zich inschrijven op Helen Parkhurst. Onze plaatsingscapaciteit is 400 nieuwe leerlingen per schooljaar.

Een leerling wordt geplaatst op basis van het schooladvies.

Een leerling met een vmbo-advies richting basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte of gemengde leerweg zal niet op Helen Parkhurst worden geplaatst.

Bij twijfel over het schooladvies van de basisschool, kunnen ouders/verzorgers een gesprek voeren met de leerkracht groep 8.

Na plaatsing vindt een gesprek plaats met de groepsleerkracht van de basisschool. Dit noemen we de 'warme overdracht'.

Bij de plaatsing in een mavo-, havo- of vwo-klas spelen meerdere factoren een rol, maar wij bepalen uiteindelijk welke klas het wordt. Voor een technasiumklas is ruimschoots een havo of vwo-advies nodig. Voor de bètaklas moet de leerling ruimschoots mavo-advies hebben.

Technasiumonderwijs en bèta mavo zijn namelijk verzwaarde programma's.



Meer informatie over toelating staat op onze [website](#) bij Nieuwe leerlingen. [De lessentabel](#) (welke vakken hoeveel uur per week) voor de onderbouw én voor de bovenbouw vindt u bij Onderwijs> Lessentabellen.

### Onderbouw

De brugklas betekent voor de leerlingen een grote verandering in hun leven: ze beginnen aan een andere school, een ander onderwijssysteem en krijgen nieuwe klasgenoten. Hadden ze in groep 8 vaak nog één leerkracht, nu krijgen ze te maken met meerdere docenten en medewerkers. Wij doen er alles aan om de leerlingen in deze fase vertrouwd te maken met de nieuwe omgeving, zoals minstens één mentor per klas en individuele begeleiding.

We werken zoveel mogelijk met aparte klassen mavo (theoretische leerweg), havo en vwo. In sommige gevallen zijn er combi-klassen. Op basis van de toetsresultaten kan een leerling een leerlijn van een hoger niveau krijgen en wellicht zelfs doorstromen van mavo naar havo of van havo naar vwo. De kans hierop is beperkt, maar niet onmogelijk. Onze regeling voor voortgang en overgang is hierbij leidend.

Voor de overgang naar een volgend leerjaar bestaan overgangsnormen. Voor de onderbouw staan die op het ouder- en leerlingportaal. Vanaf klas 3mavo, klas 4havo en klas 4vwo staan de overgangsnormen ook in het zogeheten PTA, het programma van toetsing en afsluiting. Ook de pta's zijn te vinden op het ouder- en leerlingportaal.

### Taal en rekenen

Op Helen Parkhurst is er veel aandacht voor de basisvaardigheden, onder andere taal en rekenen. De taal- en rekencoördinatoren hebben hier een belangrijke rol. Zij houden, samen met de vakdocenten en mentoren, de vorderingen van alle leerlingen het gebied van rekenen en taal nauwlettend in de gaten.

Ter ondersteuning van het taal-en rekenbeleid maken we gebruik van het diagnostisch instrument Diatoets. Begin schooljaar 1 wordt er een nulmeting afgenomen. Aan het eind van leerjaar 1,2,3, 4 en 5 worden er volgmetingen afgenomen. Leerlingen die nog niet op het gewenste niveau zitten met begrijpend lezen, woordenschat en/of rekenen krijgen, in samenspraak met de mentoren en vakdocenten, extra lessen met ondersteuning door leescoaching, remedial teaching en tutorlezen en/of rekendocent.

### Bovenbouw mavo met profielen

Helen Parkhurst leidt alleen op voor het hoogste niveau van het vmbo: de theoretische leerweg, of ook wel mavo genoemd. Deze leerweg sluit aan op alle leerwegen van het middelbaar beroepsonderwijs. Ook is doorstroming naar havo onder bepaalde voorwaarden mogelijk. Binnen het vmbo ligt het accent naast vakkennis, onder andere op het ontwikkelen van vaardigheden. Leerlingen leren zelfstandig en in groepsverband onderzoek te doen en dit te presenteren. Praktische opdrachten, arbeidservaringsleren en het profielwerkstuk zijn belangrijke onderdelen binnen het vmbo.

Helen Parkhurst biedt drie richtingen (sectoren) aan:

- **Economie**
- **Zorg en Welzijn**
- **Techniek**

Elke mavo-leerling ontvangt aan het begin van het derde en van het vierde leerjaar het examenreglement en een programma van toetsing en afsluiting (PTA). In het examenreglement staat precies vermeld waar de leerlingen zich aan moeten houden en wat de regels en rechten zijn. Welke onderdelen van elk vak getoetst worden en hoe de toets wordt afgenomen staat in het PTA vermeld.

Onderdeel van het PTA is het profielwerkstuk dat voldoende moet worden afgesloten als onderdeel van het eindexamen. Het werkstuk gaat over een onderwerp uit één of meerdere vakken die de leerlingen in hun pakket hebben.

### **Bovenbouw havo en vwo met profielen**

De zogeheten Tweede Fase is in Nederland een synoniem voor de bovenbouw van havo en het vwo en duurt van het vierde leerjaar tot en met het examenjaar.

In algemene zin willen we in de Tweede Fase:

- leerlingen grondig voorbereiden op de examens;
- leerlingen een brede algemene ontwikkeling geven;
- samenhang creëren tussen de schoolvakken;
- een zelfstandiger manier van leren verwezenlijken die goed aansluit bij de werkwijze in het hoger onderwijs.

Leerlingen in de Tweede Fase kiezen uit vier profielen, die aansluiten bij de belangrijkste sectoren in werk en opleiding. De examenprogramma's zijn vernieuwd om de overstap van havo en vwo naar het hoger onderwijs te vergemakkelijken. Ze zijn gemoderniseerd en aangepast aan de digitale mogelijkheden van de huidige generatie leerlingen.



In de bovenbouw van havo en vwo maken de leerlingen een keuze uit onderstaande profielen:

- **Cultuur en Maatschappij**
- **Economie en Maatschappij**
- **Natuur en Gezondheid**
- **Natuur en Techniek**

Welke vakken er in elk profiel verplicht zijn is af te leiden uit de [lessentabellen](#). Naast een profiel volgen alle leerlingen, in het gemeenschappelijk deel, een breed pakket algemeen vormende vakken: Nederlands, Engels, maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en bewegingsonderwijs. Op het vwo hoort daar in de vierde klas ook algemene natuurwetenschappen bij. Alle vwo-leerlingen volgen tot en met het eindexamenjaar minimaal twee moderne talen: Engels en Duits of Frans. Naast het profiel moet de leerling ook nog een extra vak kiezen in het zogenaamde 'vrije deel': bijvoorbeeld een vak uit een ander profiel of een keuzevak. De leerlingen krijgen halverwege de derde klas een keuzekaart waarop zij de keuzes kunnen aangeven.

### Werkwijze in de bovenbouw

Zoals gezegd ligt in de bovenbouw (Tweede Fase) de nadruk op eigen verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en onderzoekend leren. Al in de onderbouw zijn de leerlingen hierop voorbereid. In de Tweede Fase werken de leerlingen regelmatig alleen of in groepjes aan een opdracht en gaan op zoek naar informatie. De rol van de docent is daarbij wisselend: het ene moment ligt de nadruk op het overdragen van informatie en het geven van instructie en uitleg, het andere moment is de docent meer begeleider. Hoewel de afzonderlijke vakken leidend zijn in verband met voorbereiding op de landelijke examens, maken ook vakoverstijgende projecten in de daltonweken, excursies en museumbezoek en buitenlandse reizen deel uit van de Tweede Fase.



### Profielwerkstuk

Het profielwerkstuk in de Tweede Fase laat leerlingen kennismaken met een manier van onderzoeken zoals zij die later ook op het hbo of de universiteit zullen tegenkomen. Het resultaat van het werkstuk telt in een combinatiecijfer mee voor het examen. In de voorexamenklas beginnen de leerlingen ermee. Het werkstuk gaat over een onderwerp uit één of meerdere grote vakken waar leerlingen examen in doen. Het doen van een onderzoek en daarvan verslag doen zijn hierbij verplichte onderdelen. Na afronding van het profielwerkstuk presenteren de leerlingen het eindresultaat op een avond voor ouders en andere belangstellenden.

### Schoolexamen en CE

In 4 vwo en de voorexamenklassen (4H en 5V) worden nog voortgangstoetsen afgenomen. In de examenklassen wordt gestart met het examendossier en worden alleen schoolexamens afgenomen. Vanaf 4 havo en 5 vwo werken de leerlingen aan het schoolexamen dat vóór deelname aan het Centraal Eindexamen (CE) moet zijn afgerond. In 4 vwo en de voorexamenklassen (4H en 5V) werken we nog met een PTB (programma van toetsing en beoordeling), in het examenjaar kan een deel van dit toetsdossier meetellen in het examendossier.

In 3 mavo starten veel vakken al in trimester 3 aan het examendossier, de rest van het jaar wordt gewerkt met voortgangstoetsen. Dit is allemaal terug te vinden in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) en zal met leerlingen besproken worden door de vakdocent.

Het schoolexamen bestaat uit het examendossier. Het examendossier zijn alle onderdelen voor het schoolexamen zoals handelingsdelen, praktische opdrachten, mondelinge en schriftelijke toetsen en het profielwerkstuk. In het programma van toetsing en afsluiting (PTA) is te vinden uit welke onderdelen het examendossier voor elk vak bestaat. In het PTA staat ook van elk vak wat de afname vorm is en welke eindtermen waar getoetst worden. In het Examenreglement staat precies vermeld waar de leerlingen zich aan moeten houden, wat de regels en rechten zijn.

Leerlingen sluiten sommige vakken al af vóór het eindexamenjaar. Dit vak heeft dan geen PTB maar een PTA. Andere vakken worden in het eindexamenjaar afgesloten met een landelijk Centraal Examen of alleen een schoolexamen (zoals bijv. O&O en Informatica). Alle afspraken rondom de examens zijn terug te vinden in het examenreglement. De laatste versies van het PTA en het examenreglement zijn vanaf 1 oktober terug te vinden op het ouder- en leerlingportaal.

### Inhalen en herkansen van toetsen in de bovenbouw

Bij het maken van een herkansing wordt het hoogste cijfer opgenomen in het examendossier, beide cijfers zijn terug te vinden maar het hoogste cijfer wordt meegenomen voor het gewogen gemiddelde schoolexamencijfer.

In de niet examenklassen zijn per leerjaar maximaal 4 inhaal-/herkansingsmomenten. Eén na trimester 1 en 2 en twee in trimester 3. Het maximumaantal inhaal/herkansingsmogelijkheden is in het eindexamenjaar gesteld op drie. In het eindexamenjaar zijn herkansingen alleen mogelijk in het eerste en tweede trimester.

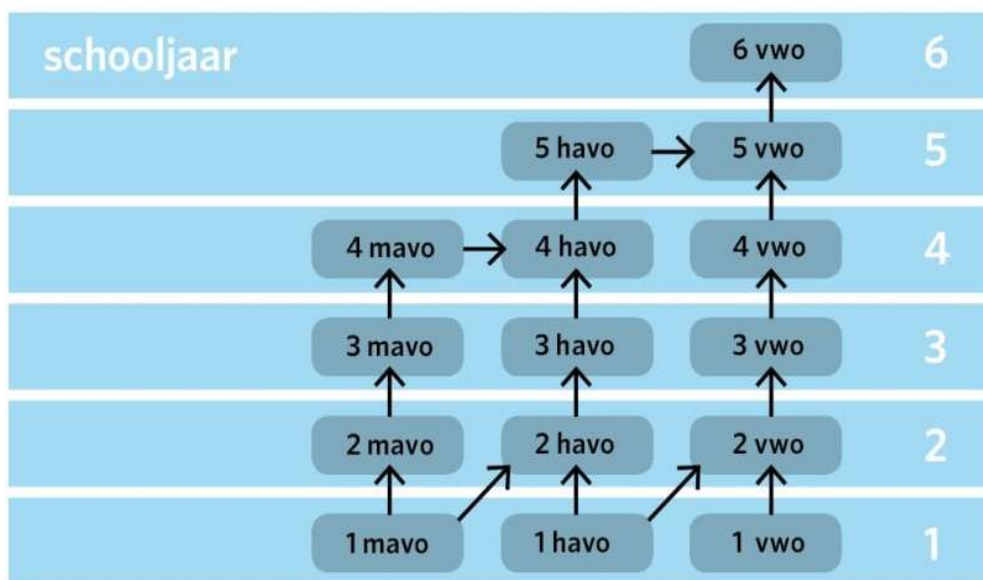
Inhalen en herkansen vindt plaats in het volgende trimester, uitgezonderd het laatste trimester van het schooljaar. Op de mavo mag deze herkansing pas gedaan worden na het volgen van extra vaklessen.

Vakken kunnen alleen herkanst worden in het betreffende schooljaar.

In de havo en vwo gaan inhaalmogelijkheden ten koste van de herkansingsmogelijkheden die leerlingen hebben. Een toets die herkanst is, kan niet nogmaals herkanst worden.

Topsportleerlingen, leerlingen die in het leerlingenparlement zitten of te maken hebben met bijzondere omstandigheden of chronische ziekte kunnen onder bepaalde voorwaarden extra inhaalmomenten aanvragen. De precieze regeling staat in het examenreglement.

### Leerroute klimrek



#### Aanvulling:

In 1 en 2mavo zijn ook bèta mavo-klassen

In 1,2 en 3 havo en vwo zijn ook technasiumklassen

## 4 Overleg, communicatie en inspraak

### Leerlingen hebben inspraak

Helen Parkhurst heeft een leerlingenparlement en een leerling-geleding van de medezeggenschapsraad (LMR). Het leerlingenparlement functioneert als klankbord en feestcommissie bij het organiseren van schoolbrede feesten. Leerlingen hebben ook zitting in de examencommissie en nemen deel aan sollicitatiecommissies bij het aanstellen van nieuwe docenten. Sinds 2018 is er ook een juniorparlement actief, met leerlingen uit de onderbouw.

De LMR is de gesprekspartner van de schoolleiding en is betrokken bij beleidszaken en de ontwikkeling van de school. De LMR heeft o.a. instemming op het vaststellen van het leerlingenstatuut.

Een digitale versie van het *leerlingenstatuut* is beschikbaar op het leerling- en ouderportaal. In het leerlingenstatuut staan rechten, plichten, afspraken en regels die vooral gaan over het onderwijs, de begeleiding en normen en waarden op school.

Het e-mailadres van de LMR is: [MRLeerlingen@helenparkhurst.asg.nl](mailto:MRLeerlingen@helenparkhurst.asg.nl)

Het e-mailadres van het leerlingenparlement is:  
[leerlingparlement@helenparkhurst.asg.nl](mailto:leerlingparlement@helenparkhurst.asg.nl)

### Ouders zijn actief en kunnen meedenken

Helen Parkhurst heeft ook een ouder-geleding van de medezeggenschapsraad (OMR). Deze OMR heeft net als het LMR inspraak en is gesprekspartner van de schoolleiding. De OMR wordt gekozen door en uit alle ouders van HP-leerlingen.

Daarnaast kent Helen Parkhurst een actieve SOR (Schoolbrede Ouder Raad). Voor alle afdelingen zijn er tot nu toe ook vier afdelingsouderraden actief. De ouderraden fungeren als klankbord voor en 'sparringpartner' van de school. Daarnaast behandelen zij o.a. de projectaanvragen voor de desbetreffende afdelingen. Er zijn ongeveer vier bijeenkomsten per jaar. Ouders zijn altijd welkom op een vergadering van de SOR. Uiteraard kunnen zij ook zelf lid worden.

Het e-mailadres van de OMR is: [MRouders@helenparkhurst.asg.nl](mailto:MRouders@helenparkhurst.asg.nl)

Het e-mailadres van de OR-s is: [OR-Schoolbreed@helenparkhurst.asg.nl](mailto:OR-Schoolbreed@helenparkhurst.asg.nl)

Meer informatie op onze [website](#) bij: Organisatie>Leerling en ouderparticipatie.

### **Medezeggenschapsraad**

Zoals eerder aangegeven, bevat de medezeggenschapsraad (MR) een leerling-geleding en een ouder-geleding. Beide geledingen bestaan uit drie leden. De derde poot van de MR is de personeels-geleding (PMR) die bestaat uit zes personeelsleden. In totaal bestaat de MR dus uit 12 leden. Twee leden van de MR vertegenwoordigen Helen Parkhurst in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR VO) van de Almeerse Scholen Groep.

### **Communicatie naar ouders en leerlingen**

Om iedereen op de hoogte te houden van het reilen en zeilen op school en nieuws te kunnen delen onderhouden we onze website, een ouderportaal en een leerlingportaal. Op de portalen kunnen ouders en leerlingen inloggen met gebruikersnaam en wachtwoord en onder meer inzage krijgen in de studieresultaten en intern nieuws.

### **Heldere en veilige communicatie via officiële kanalen**

Onze school kiest voor duidelijke, veilige, beheersbare en professionele communicatiemiddelen tussen personeel, leerlingen en ouders. Daarom zal directe communicatie uitsluitend plaatsvinden via de officiële communicatiekanalen van de school: e-mail via het schoolaccount, Teams en SOMtoday.

We communiceren via systemen die voldoen aan de privacywetgeving. Dit is vooral belangrijk bij contact met minderjarige leerlingen. Directe communicatie via apps en sociale media zoals WhatsApp, Signal, Instagram, Snapchat, Facebook en vergelijkbare platformen is niet toegestaan, omdat deze gegevens vaak buiten de EU opslaan en daarmee juridisch niet toereikend zijn. Facebook en Instagram blijven enkel in gebruik voor promotionele doeleinden, gericht op PR, en worden niet gebruikt voor persoonlijke communicatie met ouders of leerlingen.

Door gebruik te maken van vaste communicatiekanalen beperken we de druk om altijd bereikbaar te zijn. Dit draagt bij aan een gezonde werk-privébalans voor personeel en biedt ouders en leerlingen duidelijke en uniforme communicatieafspraken.

Op het aanmeldingsformulier van school vragen wij aan ouders een e-mailadres op te geven. Dit adres wordt alleen gebruikt voor zaken die hun kind betreffen of de leerlingen van HP in het algemeen. Door het aanmeldingsformulier te ondertekenen, gaan ouders met dit gebruik van hun e-mailadres akkoord.

### Ouderbijeenkomsten en gesprekken

Aan het begin van het schooljaar zijn er ouderbijeenkomsten waarin de mentoren de werkwijze op onze school toelichten en adviezen geven over hoe ouders hun kind kunnen begeleiden.

Wij organiseren individuele oudergesprekken met de mentoren en docenten over de reflectieverslagen en rapporten. Leerlingen zijn verplicht bij deze LOS – gesprekken (Leerling – Ouder – School) aanwezig, zodat we niet óver maar mét onze leerlingen praten. Uitnodigingen ontvangen ouders doorgaans per brief of e-mail.

### Klachten en bezwaren

Helen Parkhurst is een open school waar ruimte is voor het bespreken van problemen. Soms zijn leerlingen of ouders het niet eens met de gang van zaken. Wij hopen dan dat leerlingen en ouders dit aan ons melden en met ons in gesprek gaan.

Is er sprake van een klacht of bezwaar? Dan verwachten wij dat het eerst besproken wordt met de mentor van de leerling. Het streven is om er samen uit te komen. Lukt dat niet, dan kan contact worden opgenomen met de afdelingsleider. In sommige gevallen volgt een persoonlijk gesprek. We komen bijna altijd samen tot een oplossing. Als laatste mogelijkheid binnen de school kunnen ouders contact zoeken met de (con)rector.

Mocht afhandeling op school niet lukken, dan staat de weg open naar een van de commissies:

1. Algemene klachten (inclusief ongewenste intimiteiten): algemene klachtencommissie
2. Bezwaar besluiten bestuur: commissie bezwaarschriften
3. Examens: beroeps- en klachtencommissie examens voortgezet onderwijs

#### 1. Algemene klachten (inclusief ongewenste intimiteiten)

Wanneer iemand het niet eens is met gedragingen of beslissingen van een persoon binnen de Almeerse Scholen Groep, of juist met het nalaten van gedragingen of het niet nemen van beslissingen, dan kan een klacht worden ingediend. Bij de ASG is de behandeling daarvan geregeld in de klachtenregeling.

De klachtenregeling is bedoeld voor ouders, personeelsleden, meerderjarige leerlingen, maar ook voor bijvoorbeeld derden die diensten voor de ASG verrichten. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. Men kan terecht bij de algemene klachtencommissie. De commissie adviseert het College van Bestuur, het College van Bestuur beslist vervolgens over de klacht.

### Ongewenste intimiteiten in de klachtenregeling

In de klachtenregeling staat ook de procedure beschreven hoe klachten m.b.t. ongewenste intimiteiten kunnen worden ingediend.

#### Interne vertrouwenspersonen bij HP

Op onze school zijn er (interne) vertrouwenspersonen aangewezen. Leerlingen die persoonlijke problemen hebben, kunnen op Helen Parkhurst terecht bij hun mentor(en), maar ook bij de (interne) vertrouwenspersonen. Zij zijn speciaal geschoold in het omgaan met klachten, zoals bijvoorbeeld discriminatie, intimidatie of ongewenste intimiteiten. Gesprekken met deze contactpersonen zijn strikt vertrouwelijk. Iedereen kan direct contact opnemen door hen aan te spreken of een mail te sturen. Meer informatie en contactgegevens zijn te vinden op [de website](#) en in het ouder- en leerlingportaal.

#### Externe vertrouwenspersoon

ASG beschikt over een externe vertrouwenspersoon waar ouders, leerlingen en medewerkers direct melding kunnen maken van ongewenste intimiteiten. Melden kan ook bij de contactpersonen op de scholen, zij zullen vervolgens doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Uitgangspunt is dan ook dat de klacht of een geschil zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school of afdeling wordt opgelost.

ASG werkt samen met Centrum Vertrouwenspersonen Plus (CVP+). U kunt bij CVP+ terecht als u een klacht heeft over ongewenst gedrag. We hebben het over ongewenst gedrag als er sprake is van pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie of agressie. Onveiligheid door ongewenst gedrag kan voor veel stress zorgen.

Meer informatie is te vinden op de website van ASG:

<https://asg.nl/vertrouwenspersoon>.

#### Rol van de vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school of opleiding (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik ([zedenmisdrijven](#))
- seksuele intimidatie
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)
- discriminatie en radicalisering

Bij een klacht over- of een vermoeden van seksueel misbruik (zedenmisdrijf) dan treedt het bestuur (of de school namens het bestuur) in overleg met de vertrouwensinspecteur.

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs>

## 2. Bezwaar tegen besluiten van het bestuur

Het bestuur van ASG is aan te merken als een bestuursorgaan volgens de Algemene Wet Bestuursrecht. Dat betekent dat ouders die het niet eens zijn met besluiten van het bestuur hier bezwaar tegen kunnen maken. Bezwaar kan worden ingediend bij de commissie bezwaarschriften. Voorbeelden van bezwaren zijn bijvoorbeeld het aanvechten van een besluit tot schorsing of verwijdering van een leerling. De bezwarencommissie adviseert het College van Bestuur, het College beslist vervolgens.

Is een ouder het nog steeds niet eens met het besluit na de behandeling van het bezwaar, dan staat beroep open bij de rechter.

Meer informatie is te vinden op de website van de ASG:

[Klachtenregeling \(asg.nl\)](https://www.asg.nl/klachtenregeling)

## 3. Examens

Voor klachten en problemen die samenhangen met schoolonderzoeken en examens kunnen ouders en leerlingen contact opnemen met de examencommissie. Voor de regels die hierbij gelden, verwijzen we naar het examenreglement binnen het geldende PTA. Dit reglement en de vak- PTA's staan op het leerling- en ouderportaal bij Persoonlijke informatie/cijfers. Informatie hierover is ook op te vragen bij het examensecretariaat.



## 5 Individuele aandacht en begeleiding

### Een mentor voor iedere leerling

De mentor is het eerste aanspreekpunt én de spil van de begeleiding. Elke klas heeft doorgaans een mentor die in principe tegelijk ook docent van de klas is. Mentoren begeleiden de leerlingen in hun leerproces. Tijdens de speciale mentoruren leren zij de leerlingen veel vaardigheden aan, onder meer op het gebied van sociaal functioneren, leren leren en werken met leerlijnen. De mentoren verzamelen de beoordelingen van leerlingen en docenten en voeren voortgangsgesprekken met leerlingen en ouders.

De mentor is ook de begeleider bij de profiel- en beroepskeuze gedurende de schoolloopbaan van de leerling. Verder organiseren de mentoren diverse activiteiten met hun klas.

In de Tweede Fase (havo/vwo) is de mentor tevens i-coach (individuele coach) die regelmatig voortgangsgesprekken met individuele leerlingen voert. Bij bijzonderheden neemt de mentor contact met ouders op. Ouders kunnen ook zelf contact opnemen met de mentor via de mail of via de administratie.

### LOB-coördinatoren (loopbaanoriëntatie en – begeleiding)

Onze LOB-coördinatoren zijn schoolbreed verantwoordelijk voor de inhoudelijke kant van het determinatieproces. Dat is het proces van keuzes maken en adviezen geven bij de schoolloopbaan. Zij ondersteunen begeleiders en mentoren bij het vormgeven van LOB (Loopbaanoriëntatie en -begeleiding) en organiseren activiteiten die met studiekeuze te maken hebben zoals: opleidingenmarkten, bezoeken bij de Hogeschool van Amsterdam, stages en proefstuderen. Verder zijn zij een vraagbaak op het gebied van studie en beroep.

### Ondersteuning en zorg op Helen Parkhurst

#### Daltonschool

Op Helen Parkhurst bieden we passend onderwijs in een daltonsetting. Dat betekent dat we niet alleen werken aan kennis en vaardigheden, maar ook aan zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking. Deze daltonprincipes vormen de basis van ons onderwijs én ons ondersteuningsbeleid.

Daltononderwijs biedt kansen, maar kent ook grenzen. Dalton is niet voor ieder kind (met een extra ondersteuningsbehoefte) de meest geschikte keuze. We kijken daarom de gehele schoolloopbaan zorgvuldig of onze school bij de leerling past.

### Zorgplicht, aanmelding en schoolwisseling

Alle scholen in Nederland hebben zorgplicht. Dat betekent dat de scholen in Almere er in gezamenlijkheid voor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. De school zoekt samen met de ouders een plek op de eigen school, een andere school, een tussenvoorziening zoals OPDC of speciaal onderwijs.

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun voorkeur. Na aanmelding bij het Helen Parkhurst heeft de school 6 weken de tijd om te onderzoeken of er in de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan worden voorzien. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd als blijkt dat er extra informatie nodig is. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de extra onderwijssteuning kan bieden, eventueel met ondersteuning vanuit het (voortgezet) speciaal onderwijs of van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan zal zij -samen met ouders- op zoek gaan naar een passende plek op een andere reguliere of speciaal onderwijs school.

Mocht na een periode op Helen Parkhurst blijken dat een leerling niet de gewenste resultaten behaalt die nodig zijn om hier te slagen, bekijken wij met ons zorgteam wat er eventueel nodig is. Wij verwachten daarbij ook een actieve houding van ouders wat betreft het zoeken naar de oorzaak van de leer en/of –gedragsproblemen, alsmede bij het zoeken naar oplossingen en in de samenwerking. Indien nodig ook met externe partijen. Dit kan betekenen dat wij ouders adviseren onderzoek te laten doen bij een externe partij, zodat leerling, ouders en school beter inzicht krijgen in de ondersteuningsbehoefte en ons onderwijs daarop kunnen aanpassen. Mocht dan alsnog blijken dat een leerling uitvalt, dan bekijken we samen met ouders en eventueel Passend Onderwijs wat wel een passende plek zou zijn.

### Ondersteuningsstructuur binnen de school

Binnen de zorgstructuur van het Helen Parkhurst werken de zorgcoördinator, orthopedagoog, leerlingbegeleiders, remedial teachers, meer- en hoogbegaafdencoaches, medewerker passend onderwijs en een medewerker van Vitree samen. De mentor blijft altijd het eerste aanspreekpunt voor leerling en ouders.

De hoofdactiviteit van de zorgcoördinator is het in werking zetten, monitoren en bijsturen van begeleidingstrajecten van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte. De orthopedagoog fungeert als gedragswetenschapper en is betrokken bij o.a. toelating, observaties en het afnemen van testen.

### Basisondersteuning en intern zorgoverleg (IZO)

Iedere leerling krijgt basisondersteuning van mentoren, vakdocenten en de afdelingsleider. Zij zorgen voor een veilig leerklimaat en ondersteunen waar nodig. Wanneer de basisondersteuning niet voldoende is, kan een leerling worden besproken in het intern zorgoverleg (IZO). Hierin nemen de zorgcoördinator en afdelingsleider deel, eventueel aangevuld met de

orthopedagoog, medewerker passend onderwijs, jeugdverpleegkundige of maatschappelijk werker.

Tijdens het IZO wordt de ondersteuningsbehoefte besproken, samen met leerling en ouders, en gekeken welke vervolgstappen nodig zijn. De mentor blijft hierin nauw betrokken.

### **Zorg- en Advies Team (ZAT 2.0)**

Voor meer complexe hulpvragen of wanneer meerdere instanties betrokken zijn, wordt een leerling besproken in het Zorg- en Advies Team (ZAT 2.0). Dit overleg vindt tien keer per jaar plaats. In het ZAT nemen deel o.a. de zorgcoördinator, orthopedagoog, leerplichtambtenaar, jeugdarts (GGD), GGZ-medewerker en een medewerker passend onderwijs. Alleen met toestemming van ouders en leerling (vanaf 12 jaar) wordt een casus ingebracht.

In het ZAT wordt gezocht naar een integrale aanpak die recht doet aan de behoeften van de leerling, met afstemming tussen school en externe hulpverlening.

### **Leerlingvolgsysteem (SOM)**

We maken gebruik van het digitale leerlingvolgsysteem SOM. Hierin worden leerresultaten, verzuim, gesprekken en afspraken vastgelegd. Het systeem biedt inzicht voor leerling, ouders en school en ondersteunt een gestructureerde begeleiding. Ook het Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP), wanneer van toepassing, wordt hierin opgenomen.

### **Interventies en extra ondersteuning**

Wanneer basisondersteuning niet voldoende is, kan extra ondersteuning worden ingezet. Dit kan ingezet worden nadat er een IZO OPP is opgesteld met informatie gegeven door mentor, leerling en ouder. Het zorgteam, onder leiding van de zorgcoördinator, adviseert over het aanbod en het inzetten van begeleidingstrajecten.

Een overzicht van mogelijke preventieve en begeleidende interventies binnen de basisondersteuning is opgenomen in bijlage A op blz. 50. Voor voorbeelden van extra ondersteuning (zogenaamde arrangementen) zie bijlage B op blz. 53.

Indien nodig kunnen externe partners worden ingeschakeld. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, worden besproken in het IZO of ZAT 2.0. Een overzicht van de externe partners waarmee wij samenwerken is te vinden in bijlage C op blz.56.

### **Mogelijkheden en grenzen**

Leerlingen met een basisschooladvies lager dan een mavo/vmbo-tl – advies worden niet op het Helen Parkhurst geplaatst.

Dalton en de vaardigheden die daarbij komen kijken vormen een kern binnen ons onderwijs. Helen Parkhurst kan alle leerlingen basisondersteuning bieden wat betreft het ontwikkelen van de verschillende daltoncompetenties. Dit gebeurt in de vak- en mentorlessen. Wanneer leerlingen extra ondersteuning nodig hebben wat betreft het ontwikkelen van hun daltoncompetenties, kunnen wij aan een beperkt aantal leerlingen tijdelijk individuele begeleiding bieden, dit valt onder de extra ondersteuning. Middels IZO/OPP en indien aanwezig

onderzoeksverslagen van externen kunnen wij in kaart brengen waar de ondersteuningsbehoefte ligt van de leerling en tegelijkertijd vaststellen waar onze grens als school ligt. Uiteraard worden deze (on)mogelijkheden besproken met leerling en ouders. Wanneer de ondersteuningsbehoefte het aanbod van de school overstijgt, zal een passende plek elders gezocht moeten worden.

### Dalton

De daltoncompetenties die wij op school hanteren vragen een bepaalde mate van zelfstandigheid. Er zijn leerlingen die door hun stoornis of beperking erg gebaat zijn bij veel structuur en voorspelbaarheid of een prikkelarme omgeving. Wij kunnen leerlingen tijdelijk meer structuur bieden bij hun planning, rooster en overzicht, echter wanneer dit voor lange tijd nodig lijkt te zijn, is het Helen Parkhurst niet passend. Binnen het daltononderwijs is de competentie 'samenwerken' eveneens een belangrijke pijler, zeker bij het vak Onderzoeken & Ontwerpen en Bèta. Bij die vakken wordt projectmatig gewerkt en dit is standaard in groepsverband. Wanneer samenwerken een belemmering vormt is het Helen Parkhurst niet passend. Wanneer blijkt dat (het ontbreken van) deze vaardigheden een groot probleem gaat vormen voor het op orde houden van het niveau en de leerresultaten, kan het Helen Parkhurst een leerling op grond daarvan afwijzen en een andere passende plek bespreekbaar maken met leerling en ouders.

### Lichamelijke beperkingen

In het verleden hebben verscheidene leerlingen met een lichamelijke beperking hun diploma gehaald op het Helen Parkhurst. Er zijn echter geen grote aanpassingen mogelijk aan het gebouw. Ook moeten leerlingen zich qua verzorging/medicatie zelf kunnen redden of een ambulante begeleider bij zich hebben die hen verzorgt.

### Thuisonderwijs/thuiszitters

Er ligt ook een duidelijke grens wat betreft het invullen van thuisonderwijs. Wij zullen er vanuit onze Daltonvisie altijd naar streven leerlingen op school in groepsverband lessen te laten volgen. Wanneer dit door welke reden dan ook niet lukt, kan de leerling het werk via de elektronische leeromgeving (SOM) en de mail uitgewisseld worden. Er zullen geen docenten op huisbezoek komen. De reden hiervoor is te voorkomen dat een leerling thuiszitter blijft en in een sociaal isolement terecht komt, naast het feit dat binnen Daltononderwijs samenwerken een kernwaarde is. Wanneer een leerling langer dan vier weken achtereen thuiszit, zijn wij verplicht de leerling te melden bij leerplicht en Passend Onderwijs Almere te betrekken. In het geval van ziekte wordt ook de jeugdarts betrokken. Een thuiszitter wordt altijd besproken en gemonitord in het ZAT2.0. Bij stagnatie in het proces tot terugkeer naar school, organiseren wij een rondetafelgesprek waarbij de leerplichtambtenaar en Passend Onderwijs aanschuiven (naast eventuele andere relevante partners). Doel is altijd terugkeer naar een onderwijssetting, waarbij in gezamenlijkheid gekeken wordt wat daarvoor nodig is. Mocht blijken dat dit doel ondanks alle ingezette ondersteuning niet haalbaar is en zorg voorliggend is, dan kan er

een beroep op vrijstelling van de leerplicht worden aangevraagd door ouders.

### **Fysieke- en sociale veiligheid**

Wij zullen de veiligheid van de leerling, medewerkers en andere leerlingen altijd als uitgangspunt nemen bij het aannemen van nieuwe (zorg) leerlingen en bij de huidige zittende leerlingen. Wanneer gedrag van een leerling dermate ernstig is dat de veiligheid van medeleerlingen en/of collega's in het geding zijn, wordt een andere (soms tijdelijke) externe passende plek gezocht. In dit traject is er sprake van veelvuldig contact tussen school en ouders. Daarnaast kan mogelijk Passend Onderwijs betrokken worden.

De sociale veiligheid komt in het geding wanneer leerlingen regelmatig niet aan de verwachtingen van de schoolse setting kunnen voldoen. Dit kan zich uiten in regelmatig terugkerend storend gedrag in de lessen, waardoor het leerklimaat wordt verstoord. Sociale veiligheid komt ook in het geding wanneer leerlingen niet in staat zijn om zich te gedragen volgens de verwachtingen van de school in vrije situaties zoals pauze momenten. Het gaat dan om de leerlingen die onvoldoende profiteren van de aanpak van lesgever en eventueel ingezette begeleiding. Daarbij is een belangrijk criterium dat een leerling onvoldoende in staat is gedrag aan te passen. Er zal dan een andere (soms tijdelijke) externe passende plek worden gezocht. In dit traject is er sprake van veelvuldig contact tussen school en ouders. Daarnaast kan mogelijk Passend Onderwijs betrokken worden. Indien een leerling eenmalig zeer ernstig de grenzen van veiligheid heeft overschreden zoals in het veiligheidsprotocol is vastgesteld, zullen wij de leerling naar een andere onderwijsplek verwijzen.

### **Roosteraanpassingen**

Binnen bestaande roosters kunnen er individuele aanpassingen gedaan worden. Er kunnen geen roosterwijzigingen plaatsvinden ten behoeve van individuele leerlingen.

### **Veiligheidshandboek met pestprotocol**

Op Helen Parkhurst vinden we een goede sfeer en veiligheid heel belangrijk, zowel in de klas, de gangen, de aula als het schoolplein. Informatie over veiligheid op school is te vinden in ons Veiligheidshandboek op de website bij Organisatie/Veiligheid. Ook is daar het Pestprotocol te vinden waarin staat hoe wij handelen als een leerling op school wordt gepest.

### **Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld**

Sinds 1 juli 2013 is de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van kracht. Deze wettelijke regeling verplicht scholen beleid te voeren. Meer informatie op onze [website](#) Onderwijs /Diverse begeleiding /Zorg.

### Omgaan met dyslexie, dyscalculie en andere beperkingen

Ouders die aangeven dat er een vermoeden van dyslexie bestaat bij hun kind worden verwezen naar een extern onderzoeksbureau. Als een leerling een dyslexieverklaring heeft, draagt de dyslexiecoach zorg voor de registratie van de faciliteiten. Meer informatie is te vinden in het 'Handboek procedure dyslexie en andere beperkingen' dat u kunt vinden op onze [website](#) bij Onderwijs > Diverse Begeleiding > Begeleiding.

### Langdurig zieke leerlingen

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij langdurig ziek is, te zorgen voor onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht c.q. mentor. Als een leerling langdurig ziek is wordt de leerling besproken in het ZAT2.0 (Zorg Adviesteam). Ook kunnen wij een consulent OZL betrekken (meer informatie te vinden op [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl)). Afhankelijk van de adviezen gaan we samen met de ouders bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten.



## 6 Afspraken en gedragscode

### Pedagogisch klimaat

Op school hebben we regels die te maken hebben met de manier waarop we met elkaar omgaan. Soms zijn die afspraken helder (niet roken op school) en soms zijn de regels minder duidelijk. Onze gedragscode is bedoeld om de afspraken die gelden op school op een rijtje te zetten. Natuurlijk kunnen (en willen) we niet elke gedragsuiting op papier beschrijven. Wel worden in de gedragscode een aantal omgangsvormen beschreven die op veel situaties van toepassing zijn. Doel van de gedragscode is het scheppen van een goed pedagogisch klimaat waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen.

### Gedragscode HP:

- 1. We vertrouwen elkaar.**
- 2. We zijn zelf verantwoordelijk voor ons gedrag.**
- 3. We zorgen met elkaar voor een veilige school(omgeving).**
- 4. We houden ons aan afspraken.**
- 5. We houden met elkaar het schoolgebouw en de omgeving netjes.**

### Veiligheid staat voorop

Op Helen Parkhurst vinden we een goede sfeer erg belangrijk, zowel in de klas, de gangen, de aula als het schoolplein. We verwachten dat iedereen zich inzet voor een veilig leerklimaat. Onder geen voorwaarde accepteren we agressie. Daaronder verstaan we niet alleen vechten of schelden, maar ook schreeuwen in de gangen, tegen deuren trappen en dergelijke. Ook discriminatie en pesten, bijvoorbeeld via sociale media, zijn uit den boze.

Ongewenst gedrag signaleren en corrigeren we zoveel mogelijk. Bij strafbare feiten schakelen we de wijkagent in. Deze heeft regelmatig overleg met de conciërges en de conrector. Het is mogelijk dat wij al dan niet in samenwerking met de politie kluisjes, kleding of tassen controleren.

De brandveiligheid wordt gegarandeerd door de aanwezigheid van professionele blusapparatuur en vluchtroutes op iedere gang. Een aantal medewerkers is getraind als bedrijfshulpverlener. Zij leiden een eventuele ontruiming in goede banen en helpen bij ongevallen en overige EHBO. In overleg met de brandweer houden we jaarlijks een ontruimingsoefening op basis van een noodplan.

Met de Almeerse Scholen Groep is een integraal schoolveiligheidsplan opgesteld. Daarin staan protocollen en handelingsplannen die tot doel hebben een nog veiliger leef- en leeromgeving op scholen te realiseren. We maken ook gebruik van leerlingen als 'steward' om de veiligheid in de pauzes te bevorderen en de rommel te verminderen. Deze leerlingen hebben een speciale opleiding gevolgd en zijn vrijgesteld van andere corvee-taken.

### Laat waardevolle spullen thuis

Het is vanzelfsprekend andermans eigendommen te respecteren. Toch raden wij leerlingen aan om zo min mogelijk waardevolle spullen of geld mee naar school te nemen. Berg spullen op in het kluisje. Laat een tas niet onbeheerd achter en zorg dat er tijdens gym geen waardevolle spullen in de kledkamer liggen. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor door diefstal verloren gegane zaken.

### Eten, drinken en roken

Je eet en/of drinkt alleen tijdens de pauze of in een tussenuur op een daarvoor aangewezen plaats. Er kan een geldige reden zijn om van deze regel af te wijken. De docent dient dan toestemming te geven. In de les is het drinken van water toegestaan (met uitzonder van computerlokaal en praktijklokalen).

Je mag niet roken in openbare ruimtes, dus ook niet in de school of op het schoolplein. Alcohol- en drugsgebruik in en rond de school is te allen tijde verboden, ook bij schoolfeesten.

### Smartphonevrije school

We werken met het principe *thuis of in de kluis*. Het enige device waar leerlingen mee mogen werken op school is een laptop. Alle andere devices zoals smartphone, smartwatch, i-pad, tablet, enz., zijn óf thuis óf in de kluis.



### Kleed je correct

Wij bemoeien ons niet met de kleding van leerlingen, maar er zijn wel grenzen. Op school draag je andere kleren dan op het strand of in de disco. Kledingstukken die de ogen afschermen en/of het gezicht helemaal of grotendeels bedekken, en het dragen van petten en/of capuchons, zijn in het schoolgebouw niet toegestaan.

### Plagiaat

Wij hebben diverse mogelijkheden om plagiaat (het overnemen van andermans teksten zonder bronvermelding) digitaal op te sporen. Bij constatering van fraude wordt het cijfer van betreffend werkstuk of toets een 1.

### Lessen bewegingsonderwijs

#### Locatie:

De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven in de gymzalen op het hoofdgebouw. Tijdens de buitenperiode (tussen de mei – en zomervakantie, en zomer- en herfstvakantie) worden de lessen bewegingsonderwijs gegeven op de honk- en softbalvelden van het Fannie Blankers Koen-sportpark. Voor de buitenlessen geldt dat de leerlingen hier op de fiets naar toe gaan. Een veilige, goede fiets is daarom noodzakelijk voor alle leerlingen.

#### Rooster en lesuitval:

Het lesrooster voor bewegingsonderwijs hangt op het prikbord bij de gymzalen. Daarop kunnen leerlingen vóór de les zien in welke gymzaal ze les hebben. We raden leerlingen aan op tijd van huis te vertrekken als zij het eerste lesuur gym hebben. Mocht het weer te slecht zijn om buiten te sporten, dan melden de docenten dit 's ochtends vroeg via het roostersysteem Zermelo.

#### Kleding/schoeisel:

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs is passende sportkleding verplicht: een sportbroek en een sport T-shirt of sporttrui. Verder zijn (stevige) sportschoenen met veters of klittenband verplicht. Schoenen die strepen achterlaten zijn niet toegestaan. De schoenen dienen specifiek voor de lessen bewegingsonderwijs te zijn. Normale schoenen, zoals bijvoorbeeld sneakers worden niet toegestaan. In de buitenperiode (tussen de mei – en zomervakantie, en zomer- en herfstvakantie) sporten de leerlingen buiten. Buitenschoenen zijn dan ook verplicht.

#### Sieraden/hoofddoekjes/lang haar:

Het dragen van sieraden tijdens de lessen bewegingsonderwijs is niet toegestaan. Leerlingen die een hoofddoek dragen vragen wij om een sporthoofddoek te dragen. Dit in verband met de veiligheid tijdens de lessen. Daarnaast is het verplicht om bij lang haar het haar in een staart te dragen (met elastiek en niet met grote spelden o.i.d.). Voor de verzekeraars staat het dragen van hoofddoekjes (of bedekkingen) of lang haar verzekeringstechnisch gezien gelijk aan het dragen van sieraden.

#### Waardevolle spullen:

Als een leerling waardevolle spullen mee heeft naar school en deze spullen worden niet gebruikt tijdens de lessen bewegingsonderwijs, moeten de spullen worden opgeborgen in het eigen kluisje van de leerling.

### Privacywetgeving en persoonsgegevens

Ook binnen Helen Parkhurst is de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. In deze wet is het omgaan met persoonsgegevens aangescherpt, in het kader van informatiebeveiliging en privacy (IBP). Bij het inschrijven van hun kind gaan ouders ermee akkoord dat wij de persoonsgegevens gebruiken voor schooldoeleinden. Tenzij aan wettelijke verplichtingen voldaan moet worden, stelt de school deze gegevens zonder toestemming van ouders niet aan derden beschikbaar. Binnen de school maken wij medewerkers bewust van de noodzaak tot zorgvuldigheid in het omgaan met persoonsgegevens. Risicoanalyse, scholing, protocollen en waar nodig maatregelen horen daarbij. Verder bewaren wij persoonsgegevens alleen volgens de daarvoor geldende wettelijke termijn.

### Gebruik beeldmateriaal

Bij inschrijving van nieuwe leerlingen vragen wij de ouders/verzorgers toestemming voor gebruik van foto's of filmopnames waarop hun kind mogelijk herkenbaar in beeld komt. Vooraf wordt altijd individueel toestemming gevraagd bij beeldopnames conform de AVG. In geval van bezwaar, zorgen wij ervoor dat de persoon in kwestie niet in beeld komt. Mocht dit per ongeluk toch voorkomen, dan verwijderen wij het beeldmateriaal zo spoedig mogelijk.

Wij willen dat onze school voor álle leerlingen, ouders en medewerkers een veilige omgeving is, en niet een plek waar zij het risico lopen ongewenst gefotografeerd of gefilmd te worden. We vragen u dan ook om zelf voorzichtig te zijn met foto's of filmpjes die u maakt tijdens schoolactiviteiten en deze niet zomaar te delen op social media.

### Adreswijziging

Adreswijziging of wijziging van telefoonnummer kunnen ouders/verzorgers per mail doorgeven aan [Leerlingenadministratie@helenparkhurst.asg.nl](mailto:Leerlingenadministratie@helenparkhurst.asg.nl) onder vermelding van naam en klas.

### Lesuitval

Wij proberen lesuitval te voorkomen. Als een docent ziek is, vangen wij dit zoveel mogelijk op. Meestal kan een collega-docent de les overnemen. Er is ook altijd een rustige plek beschikbaar om zelfstandig te werken. In principe hebben leerlingen geen tussenuren vrij. Op uren aan het begin en einde van de dag wordt wel vrijgegeven. Als er toch lessen uitvallen, melden we dit via het roostersysteem Zermelo.

### Digitale absentiemelding

Op alle afdelingen wordt gewerkt met digitale absentiemelding. Ouders geven een mailadres op dat alleen zij kunnen inzien en gebruiken. Met een ondertekend formulier verklaren zij dat de berichten via dat opgegeven mailadres van henzelf afkomstig zijn.

### Uw kind is ziek of weer beter

Meld uw kind op tijd ziek en meld uw kind ook weer op tijd beter. Dat is op de dag zelf vóór 8.15 uur. Afwezig en beter melden doet u via het ouderportaal. Ga hiervoor naar [Inloggen](#) > Ouders > Ouderportaal op [www.helenparkhurst.nl](http://www.helenparkhurst.nl)

Het voordeel van het ouderportaal is dat u niets kunt vergeten bij het invullen van de gegevens en dat wij zeker weten dat de melding van u afkomstig is. Heeft u problemen met het inloggen op het ouderportaal, stuurt u dan een mail naar: [applicatiebeheer@helenparkhurst.asg.nl](mailto:applicatiebeheer@helenparkhurst.asg.nl).

Heeft u een andere vraag met betrekking tot verzuim, dan kunt u een mail sturen naar [absentieadministratie@helenparkhurst.asg.nl](mailto:absentieadministratie@helenparkhurst.asg.nl) onder vermelding van: voornaam, achternaam, klas en reden/uitleg en datum en uur waarop uw vraag betrekking heeft.

### Op tijd in de les

Leerlingen moeten op tijd in de les zijn en hun schoolspullen en schoolpasje bij zich hebben. De jassen van de leerlingen zijn vóór aanvang van de les in de kluis opgeborgen. Op tijd in de les geldt ook voor afstandsleren. De geplande taken moeten op tijd af zijn en er wordt een actieve leerhouding verwacht. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun spullen.

### Te laat regeling

Te laat komen staat gelijk aan schoolverzuim. Bij te laat komen meldt de docent of de receptie de leerling absent. De school houdt bij hoe vaak een leerling te laat is, ouders kunnen dit zien in het ouderportaal. Een leerling die driemaal te laat is, krijgt de maatregel opgelegd om zich binnen 3 dagen eenmalig te melden om 8:00 uur bij de receptie.

### Bezoek aan dokter, tandarts of orthodontist

Een bezoek aan een (tand)arts of orthodontist dienen ouders vooraf te melden via de button Absentie in het ouderportaal. Wij verzoeken de afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen.

### Bijzonder verlof is uitzondering

De leerplichtwet laat nauwelijks ruimte voor extra verlof. Bij zogeheten 'gewichtige omstandigheden' (zoals huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van een bloed- of aanverwant) kan de rector of leerplichtambtenaar verlof voor één of meer dagen verlenen. Ouders dienen ruim van tevoren of zo snel mogelijk een verzoek bij de school in te dienen, met daarbij een schriftelijk bewijs (in de vorm van bijvoorbeeld een uitnodiging, doktersverklaring of rouwbrief). Het formulier kunt u vinden op het ouderportaal of ophalen bij de servicebalie.

### Vakantieverlof onder schooltijd

De leerplichtwet laat nauwelijks ruimte voor vakantie buiten de normale vakantieperiodes. De hoofdregel is: het is niet toegestaan om op vakantie te gaan onder schooltijd, dus buiten de schoolvakanties. Almere is ingedeeld in regio noord. Uw kind is dus alleen vrij tijdens de toegewezen schoolvakanties voor regio noord.

Afwijken van deze regel mag alleen als uw gezin niet op vakantie kan tijdens de schoolvakanties omdat:

U allebei of één van u in de horeca of agrarische sector werkt én er in de zomervakantieperiode aantoonbaar sprake is van piekdrukke.

In dat geval mag de rector uw kind eenmaal per schooljaar tien schooldagen (niet in de eerste twee weken van het schooljaar) vrij geven, zodat u toch met het gezin op vakantie kunt.

Ouders dienen **acht** weken van tevoren een aanvraagformulier in te vullen en een ondertekende verklaring van de werkgever kunnen tonen waaruit blijkt dat deze vakantie de enige gezinsvakantie is in dat schooljaar. (Zonder deze verklaring kan de aanvraag niet in behandeling worden genomen.) Het formulier kunt u vinden op het ouderportaal of ophalen bij de servicebalie.

### Zonder melding afwezig

Als in de klas blijkt dat een leerling niet aanwezig is zonder melding vooraf, dan is de leerling ongeoorloofd afwezig. Ouders worden daarover geïnformeerd.

Indien een leerling een uur ongeoorloofd afwezig is, dient hij/zij 2 uur in te halen. Als een leerling vaker afwezig is volgen er sancties. Ook kan een gesprek nodig zijn met de leerplichtambtenaar. Informatie over de schoolregels en verzuim zijn te vinden op het ouder- en leerlingportaal. Verder is een voorwaarde om over te kunnen gaan naar het volgende leerjaar dat de leerling geen openstaande verzuimmeldingen meer heeft.

### Schorsing

Als een leerling zich ernstig misdraagt, discrimineert, verboden middelen zoals drugs of alcohol, vuurwerk of een wapen, etc. bij zich heeft, volgt onmiddellijk schorsing. De school kan gedurende maximaal vijf dagen een leerling de toegang tot de school onttrekken. De ouders worden daarvan in kennis gesteld. Zoals de procedure vereist melden wij schorsingen vanaf 2 dagen bij de inspectie. Na de schorsingsperiode volgt een gesprek met leerling en ouders. We maken dan afspraken over de terugkeer op school. In zeer ernstige gevallen of als van meerdere schorsingen sprake is, kan de school overgaan tot definitieve verwijdering. Daarbij helpen wij wel om een andere school te vinden.

## 7 Schoolboeken en overige kosten

### Schoolboeken, persoonlijke leermiddelen en onderwijs specifieke bijdragen

Ook dit schooljaar financiert de overheid de meeste leermiddelen rechtstreeks aan de scholen. Sommige lesmaterialen en ondersteunende materialen brengen kosten met zich mee omdat deze persoonsgebonden zijn. Andere materialen kunnen wellicht door meer kinderen uit één gezin gebruikt worden. Voorbeelden van boeken en materialen waarvoor door de ouders betaald moet worden, zijn: atlas, woordenboek, agenda of multomap A5, rekenmachines, sportkleding, gereedschap, schriften en multomap, pennen en dergelijke.

Als de leerling bijvoorbeeld is ingeschreven voor een technasiumklas vragen we om een aanvullende vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage dient voor de extra lessen, materialen en activiteiten die in deze klassen worden aangeboden. Ook aan de topsportleerlingen vragen we een vrijwillige bijdrage voor de extra begeleiding en faciliteiten. Niet betalen leidt niet tot uitsluiting van deelname aan activiteiten of programma's die door school worden georganiseerd.



### Boekenleverancier Van Dijk

Ook al worden de schoolboeken vergoed aan de school, ze worden nog wel aan de leerlingen geleverd door uitgeverij Van Dijk. Leerlingen bestellen hun boeken zelf via [www.VanDijk.nl](http://www.VanDijk.nl). Op de website kiest men de school en de klas en vervolgens ziet men een overzicht van alle benodigde boeken en andere leermiddelen. De boeken worden in bruikleen ter beschikking gesteld. Deze dienen aan het einde van het schooljaar weer in een goede staat ingeleverd te worden. Schades of vermissingen zullen bij de ouders in rekening worden gebracht door Van Dijk. In overleg met de ouderraad is besloten om voor de bruikleen van de boeken geen borg van ouders te vragen, omdat we uitgaan van vertrouwen in leerlingen en ouders.

### Vrijwillige en onderwijs specifieke ouderbijdragen

De overheid neemt de meeste kosten van ons onderwijsprogramma voor haar rekening. Van het geld dat we van de overheid krijgen, betalen we bijvoorbeeld de kosten voor personeel, onderhoud van het gebouw, apparatuur en schoonmaak. Verder zorgt school voor al het lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Daarbij valt te denken aan leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken, BINAS, examentrainingen en examenbundels, eigen leer materiaal van de school en digitaal lesmateriaal. Er zijn ook kosten voor ouders. Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Een aantal voorbeelden hiervan zijn de atlas, woordenboeken, agenda, rekenmachine, schrift, multomap, pennen en dergelijke. Verder vragen wij ouders/verzorgers een laptop aan te schaffen. Lukt dit niet, dan zorgt school voor een volwaardig alternatief. Tenslotte vragen wij u vrijwillig bij te dragen voor de kosten van extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma. Dit zijn activiteiten waar de school geen geld van de overheid voor ontvangt, maar die wij wel belangrijk vinden. U kunt hierbij denken aan het technasium, bèta mavo, topsport- begeleiding, BSM, extra sportactiviteiten, activiteiten op het gebied van kunst en cultuur, excursies, projecten of activiteiten die bijdragen aan burgerschapsvorming.

Bij de vrijwillige ouderbijdrage gelden de volgende uitgangspunten:

- De ouderbijdrage is vrijwillig
- Het niet betalen van de ouderbijdrage leidt in geen enkel geval tot uitsluiting van een activiteit.

Wij zijn voor het doorgaan van een aantal activiteiten deels afhankelijk van ouderbijdragen. Onvoldoende inkomsten uit ouderbijdrage kan ertoe leiden dat activiteiten niet doorgaan.

Onze school gebruikt WIS Collect voor digitale betalingen. Ouders krijgen een mail/bericht met instructies hoe de ouderbijdrage kan worden overgemaakt met WIS Collect. Wij spannen ons in, samen met de ouder- en medezeggenschapsraad, de kosten zo laag mogelijk te houden. In de tarieventabel geven wij een overzicht van de bestemming van de bijdragen.

### Ouderraad bijdrage

Met een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,00 per jaar ondersteunt de ouderraad bijzondere projecten in de school: bijvoorbeeld culturele activiteiten, sportdagen, extra lesondersteunend materiaal, bijzondere ICT-initiatieven en het eindexamencadeau. Het staat hierbij iedere leerling, docent, mentor of afdelingsleider vrij om projectgeld aan te vragen. De afdelingsouderraden ontvangen en beoordelen aanvragen aan de hand van vastgelegde begroting en criteria.

### TOP Bibliotheekabonnement

De samenwerking met De Nieuwe Bibliotheek van Almere (Bibliotheek op School) zorgt ervoor dat alle leerlingen een gratis Bibliotheekabonnement hebben, waarmee ze in héél Flevoland en de Mediatheek van het Helen Parkhurst materialen kunnen lenen, inleveren en reserveren. Meer informatie op onze [website](#) bij Organisatie > Mediatheek.

### Overige leermiddelen

Naast het bestellen van schoolboeken dienen leerlingen ook (school)spullen aan te schaffen zoals een rekenmachine, atlas, woordenboeken, gymkleding etc. De ouders van nieuwe leerlingen krijgen aparte informatie over de aanschaf van de benodigde (school)spullen.

### Buitenlandse reizen

In de bovenbouw (klas 4mavo, klas 5havo en klas 6vwo) gaan de leerlingen eenmalig een week op buitenlandse reis. Deelname is wel aanbevolen maar niet verplicht.

### Topsport

Leerlingen die een Topsport - status hebben, kunnen gebruik maken van de faciliteiten op Helen Parkhurst. De vrijwillige bijdrage is landelijk vastgesteld op € 125,- voor alle leerjaren. Een leerling met FT-status betaalt een vrijwillige bijdrage van € 75,-. Dit zijn de maximale bedragen: er zijn ook leerlingen die bijvoorbeeld een half jaar worden begeleid en dus minder betalen. Deze bedragen worden gedurende het schooljaar aan betrokken leerlingen afzonderlijk in rekening gebracht.

Meer informatie op [www.topsporttalentschool.nl](http://www.topsporttalentschool.nl).



## Specificatie vrijwillige en onderwijsspecifieke ouderbijdrage 2025 – 2026:

### Vrijwillige ouderbijdrage:

#### **Facilitaire zaken**

|                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| Kluishuur digitale kluis  | gratis                      |
| Schoolfoto                | dit jaar via schoolfoto.nl  |
| Schoolpas (3 jaar geldig) | gratis (bij verlies € 5,00) |

#### **Onderwijs gerelateerde zaken**

|   |        |
|---|--------|
| TOP Bibliotheekabonnement                                 | gratis |
| Extra lesmateriaal, uitsluitend<br>voor gebruik op school | €14,00 |
| Plenda leerjaar 1, 2, 3, 4 h/v                            | €17,00 |

#### **Leerlingactiviteiten**

|                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| Kampweek leerjaar 1                  | € 140,00 |
| Diverse activiteiten leerjaar 1 en 2 | € 29,00  |
| Bijdrage vanaf leerjaar 3            | € 38,00  |

|                                   |                   |
|-----------------------------------|-------------------|
| Ouderraad bijdrage                | € 17,00           |
| Bijdrage Technasium               | € 95,00           |
| Bijdrage Bèta mavo                | € 95,00           |
| O&O bovenbouw HV                  | € 95,00           |
| Vak LO2                           | € 25,00           |
| Vak BSM                           | € 25,00           |
| LOOT-status                       | € 125,00 maximaal |
| FT-status                         | € 75,00 maximaal  |
| Vrijwillige solidariteitsbijdrage | € 10,00           |

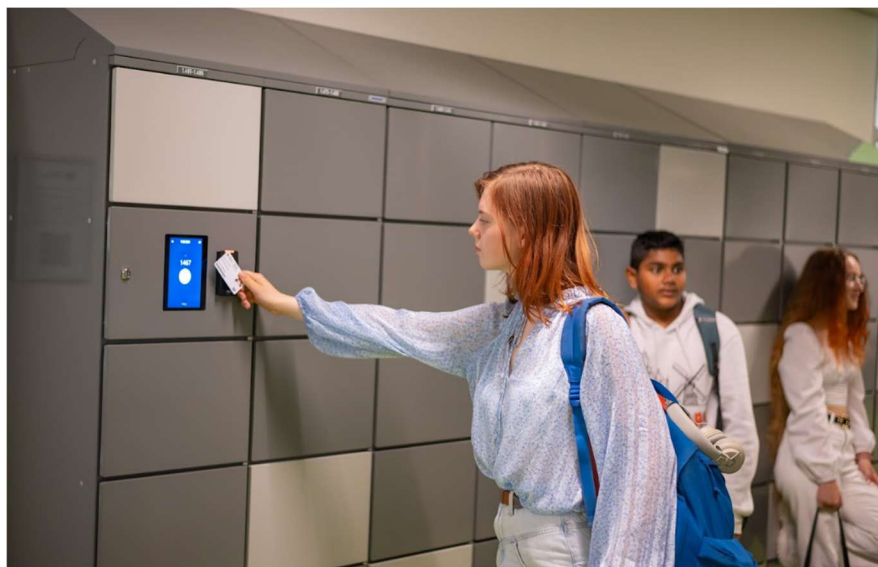
### Tegemoetkoming studiekosten

Naast kindgebonden budget krijgen leerlingen in het regulier voortgezet onderwijs op school gratis schoolboeken. Ga voor meer informatie naar [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

Voor leerlingen van 18 jaar en ouder geldt de wet Studiefinanciering 18+. Informatiefolders zijn verkrijgbaar bij de openbare bibliotheek. Meer informatie vindt u op de website [www.ibgroep.nl](http://www.ibgroep.nl).

### Schoolpas

Alle leerlingen ontvangen een gratis schoolpas. Aan activiteiten die betaald worden uit het schoolfonds kan een leerling alleen deelnemen op vertoon van de schoolpas. Daartoe hoort onder meer: printen en kopiëren, lenen uit de mediatheek, gebruik van een leen-laptop, de toegang tot schoolfeesten en voor gebruik van een elektronisch kluisje.



Leerlingen kunnen het saldo van hun schoolpas opwaarderen via thuisbankieren of met hun bankpas bij de betaalautomaat in de centrale hal.

## 8 Verzekering en aansprakelijkheid

### De school heeft een collectieve ongevallenverzekering

De school heeft voor de leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze dekt uitsluitend lichamelijke schade bij ongevallen. De verzekering is van kracht gedurende het verblijf op school, van huis naar school en omgekeerd, en ook bij activiteiten die onder toezicht van de school elders plaatsvinden. Deze verzekering is een zogeheten achtergestelde verzekering. Dat wil zeggen dat alleen wordt uitgekeerd als een eigen verzekering geen dekking geeft.

### Leerlingen zijn zelf aansprakelijk

Wij hebben een aantal maatregelen getroffen om diefstal zo veel mogelijk te voorkomen. Zo investeren we in kluisjes voor alle leerlingen. We zorgen ervoor dat de school niet vrij toegankelijk is. We investeren in personeel dat toezicht houdt. Toch is het onmogelijk alle risico's uit te sluiten. De school is wettelijk niet aansprakelijk voor zoekraken, beschadiging of ontvreemding van eigendommen van de leerlingen. Als een leerling schade veroorzaakt, brengen wij de kosten daarvan bij ouders in rekening. Zij kunnen daarvoor een beroep doen op hun WA-verzekering.

Graag wijzen wij u op de mogelijkheid een eigendommen- en ongevallenverzekering af te sluiten. Dat kan bijvoorbeeld bij AON Onderwijs. Deze verzekering dekt onder meer schade aan kleding en andere eigendommen tijdens schooltijd. De verzekering is inclusief diefstaldekking en een ongevallenverzekering.



## 9 Voorzieningen

### Kantine, aula en schooltuin

Tijdens pauzes kunnen leerlingen in de aula zitten, dit is ook de kantine, of in de schooltuin. Helen Parkhurst wil een gezonde levensstijl bevorderen. Daarom verkoopt de kantine veel gezonde snacks en drankjes. Alle leerlingen kunnen zich als vrijwilliger in de kantine aanmelden om mee te helpen in de keuken en achter de uitgiftebalie. De kantinebeheerders werken soms ook samen met oudere vrijwilligers of stagiairs. Verder is er een vaste 'koffiecrew' van leerlingen die meehelpen bij speciale gelegenheden op school.

### Kluisje

In een kluisje kunnen leerlingen hun spullen opbergen zodat zij niet de hele dag met een zware tas hoeven rond te lopen. Voor vermissingen, ook uit de afsluitbare kluisjes, is de school niet aansprakelijk.

### EHBO en liftsleutels

EHBO-koffers zijn er onder meer bij de conciërges, de administratie en de receptie in de centrale hal. Maar ook bij scheikundelokalen en gymzalen. Ongevallen worden gemeld bij de medewerkers van het ondersteunend personeel in de centrale hal of bij een bedrijfshulpverlener op de afdeling. Leerlingen die gebruik moeten maken van de lift kunnen een lifftag aanvragen bij de servicebalie en betalen €10 borg. Daarna kan de leerling de lifftag bij de conciërge ophalen.

### Fietsenrekken

Voor leerlingen zijn er voldoende fietsenrekken op het schoolplein. Het is niet de bedoeling fietsen op een andere plaats buiten de hekken neer te zetten. Voor reparaties verwijzen we naar een fietsenmaker, waarvan er één vlakbij school zit. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of schade aan fietsen.

### Mediatheek

Een ruime mediatheek is gevestigd op de tweede verdieping in het midden van het schoolgebouw. Leerlingen kunnen hier op schooldagen boeken en audiovisuele middelen lenen en rustig studeren. Er staat een printer/kopieermachine waar leerlingen tegen betaling gebruik van kunnen maken. Een mediathecaris en vrijwilligers verzorgen de dienstverlening.

De mediatheek is elke schooldag geopend, uitgezonderd vrijdagmiddag.



Omdat Helen Parkhurst officieel een nevenvestiging is van de Nieuwe Bibliotheek in Almere, kunnen leerlingen alle materialen van de bibliotheken in Flevoland op school lenen en de volgende dag op school afhalen.

# 10 Kwaliteit

## Wat zeggen cijfers?

Het meten van kwaliteit van scholen is niet gemakkelijk, want wat meten we precies? Als we de school alleen beoordelen op cijfermatige gegevens dan doen we ons onderwijs tekort. Het behalen van het diploma is belangrijk. Dat diploma omvat zowel de kennisontwikkeling als de sociaal-emotioneel ontwikkelen als voorbereiding op het leveren van een bijdrage aan de maatschappij. Een mens is een creatief wezen; ook de creatieve ontwikkeling van jonge mensen is van belang. Ontwikkeling in die brede zin leidt tot mensen die verantwoord eigen keuzes durven maken. In onderstaande cijfers treft u dus een deel van de kwaliteit van Helen Parkhurst aan.

## Resultaten van onze leerlingen

| <b>Mavo</b> | <b>geslaagd percentage</b> |
|-------------|----------------------------|
| 2021-2022   | 97                         |
| 2022-2023   | 93                         |
| 2023-2024   | 91                         |
| 2024-2025   | 93                         |

| <b>Havo</b> | <b>geslaagd percentage</b> |
|-------------|----------------------------|
| 2021-2022   | 80                         |
| 2022-2023   | 77                         |
| 2023-2024   | 80                         |
| 2024-2025   | 83                         |

| <b>Vwo</b> | <b>geslaagd percentage</b> |
|------------|----------------------------|
| 2021-2022  | 91                         |
| 2022-2023  | 78                         |
| 2023-2024  | 76                         |
| 2024-2025  | 65                         |

De website *Scholen op de kaart* geeft een compleet beeld van de scholen bij jou in de buurt. Je kan [hier](#) eenvoudig scholen vinden en vergelijken. Scholen kunnen op deze site zelf hun verhaal vertellen bij cijfers die rechtstreeks van de overheid komen.



# 11 Open dagen

## **Informatieavond en Open dag (de school in bedrijf)**

Ieder jaar is er een Informatieavond (in oktober, november of december) en een Open dag (in januari of februari). Basisschoolleerlingen uit groep 7 en 8, ouders/verzorgers en andere belangstellenden zijn dan van harte welkom om kennis te maken met onze school. Actuele informatie hierover is te vinden op onze website.

## **Routebeschrijving**

### ***Met openbaar vervoer***

De stoptrein richting Lelystad. Uitstappen bij station Almere-Parkwijk. Vijf minuten teruglopen langs de spoorbaan. Aan uw linkerhand ziet u onze school.

Of de stoptrein Lelystad richting Almere; uitstappen bij station Almere-Parkwijk. Vijf minuten lopen langs de Spoordreef richting Almere Centraal station. Aan uw linkerhand ziet u onze school. (Vanaf Almere-Centraal station is het 15 minuten lopen langs de Spoordreef in noordelijke richting.) Vanaf Almere-Centraal station rijdt bus 5 richting Parkwijk; uitstappen bij halte Parkwijk-West, vervolgens vijf minuten lopen naar de Bongerdstraat.

### ***Met de auto***

A-6 (Almere-Lelystad) afrit 5 - Almere Stad Veluwedreef volgen. Bijna aan het eind (na 8 verkeerslichten) bij de grote kruising rechtsaf Parkwijklaan. Bij de rotonde linksaf (Bongerdstraat).

U ziet de school rechtsvoor als u aan komt rijden over de Veluwedreef.



## 12 Lessentabellen

Op onze website (<https://www.helenparkhurst.nl/onderwijs/lessentabellen>) staan de lessentabellen. Ga hiervoor naar Onderwijs > Lessentabellen.

De lessentabellen zijn richttabellen. Zo wordt er tijdens de Daltonweken van afgeweken, omdat onze leerlingen dan projectmatig werken en in overleg met hun docenten hun eigen rooster krijgen of zelf samenstellen.

# Uitgebreide inhoudsopgave

## 0. Inleiding 3

Een school voor initiatiefrijke en onderzoekende leerlingen/Openbare daltonschool, wat betekent dat? /Wie was Helen Parkhurst?/  
Daltonkernwaarden/Daltondriehoek

## 1. Onze visie op onderwijs 6

1.1. Leren kiezen/ Kernwaarden/Adaptief onderwijs/ Iedere leerling voelt zich veilig, gewaardeerd en welkom/Leerlingen zijn gesprekspartners/School in de samenleving, samenleving in de school/De school communiceert en werkt samen met ouders/Helen Parkhurst als opleidingsschool

1.2. Technasium voor havo plus en vwo plus/Bètaklas voor mavo plus/Kunst en cultuur/Een ICT-rijke leeromgeving/Een beter milieu staat voorop/Topsport Talent School/Internationalisering

## 2. Organisatie van het onderwijs 12

Werkwijze en beoordeling/De lessen duren 60 minuten/Daltonuren en Daltonweken/Schoolindeling/ Lestijden en vakantierooster

## 3. Studierichtingen op een rij 15

Toelatingsbeleid/Leerlingen krijgen de brugklas die bij hen past/Onderbouw/Rekenen en taal/Bovenbouw mavo met profielen/Bovenbouw havo en vwo met profielen/Werkwijze in de bovenbouw/Profielwerkstuk/Schoolexamen en CSE/Inhalen en herkansen/Leerroute klimrek

## 4. Overleg, communicatie en inspraak 21

Leerlingen hebben inspraak/Ouders zijn actief en kunnen meedenken/Medezeggenschapsraad/Communicatie naar ouders en leerlingen/Ouderbijeenkomsten en gesprekken/Klachten en bezwaren

## 5. Individuele aandacht en begeleiding 26

Een mentor voor iedere leerling/ LOB-coördinatoren (loopbaanoriëntatie- en begeleiding)/Passend onderwijs en School Ondersteunings Profiel/ Orthopedagoog/Zorgcoördinatoren en zorgbureau/  
Veiligheid en pestprotocol/ Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld /Omgaan met dyslexie, dyscalculie en andere beperkingen/  
Langdurig zieke leerlingen.

## **6. Afspraken en gedragscode 32**

Pedagogisch klimaat/Veiligheid staat voorop/Laat waardevolle spullen thuis/Eten, drinken en roken/Smartphonevrije school/Plagiaat/Kleed je correct/Lessen bewegingsonderwijs/  
Privacywetgeving en persoonsgegevens/Gebruik beeldmateriaal/  
Adreswijziging/Lesuitval/Digitale absentiemelding/Afwezig/ziek melden/Aanwezig/Beter melden/Op tijd in de les/Te laat regeling/  
Bezoek aan dokter, tandarts of orthodontist/Bijzonder verlof is uitzondering/Vakantieverlof onder schooltijd/Zonder melding afwezig/Schorsing

## **7. Schoolboeken en overige kosten 38**

Schoolboeken, persoonlijke leermiddelen en onderwijsspecifieke bijdragen/Boekenleverancier Van Dijk/Vrijwillige en onderwijsspecifieke bijdragen/Ouderraad bijdrage/Top Bibliotheekabonnement/ Overige leermiddelen/Buitenlandse reis/Topsport/Overig/Specificatie vrijwillige en onderwijsspecifieke ouderbijdrage/Tegemoetkoming studiekosten/Schoolpas

## **8. Verzekering en aansprakelijkheid 43**

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering/Leerlingen zijn zelf aansprakelijk

## **9. Voorzieningen 44**

Kantine, aula en schooltuin/Kluisje/EHBO en liftsleutels/Fietsenrekken en fietsreparatie/Mediatheek

## **10. Kwaliteit 45**

Wat zeggen cijfers? /Resultaten van onze leerlingen

## **11. Open dagen 46**

Informatieavond/Open dagen/Routebeschrijving

## **12. Lessentabellen 47**

Lessentabellen op de site

## **13. Bijlagen Ondersteuning en zorg op Helen Parkhurst 50**

### Bijlage A:

Een overzicht van mogelijke interventies en preventieve middelen binnen de basisondersteuning 50

### Bijlage B:

Een overzicht van mogelijke arrangementen (extra ondersteuning) 53

### Bijlage C:

Extra ondersteuning aangeboden door en in samenwerking met externe partners 56

## Bijlage A

### Een overzicht van mogelijke interventies en preventieve middelen binnen de basisondersteuning

| <i>Methode</i>               | <i>Doel</i>   | <i>Omschrijving</i>  |
|------------------------------|---|--|
| Dyslexie, dyscalculie        | Leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie faciliteren zodat er rekening gehouden wordt met deze beperking.                    | Deze leerlingen hebben recht op faciliteiten zoals beschreven in het handboek voor dyslexie en overige beperkingen (te vinden op de site). Er wordt in het leerlingvolgsysteem geregistreerd van welke faciliteiten (met uitzondering van remediëren) de leerlingen gebruikmaken, zodat helder is waar vakdocenten rekening mee dienen te houden. Ook is de dyslexiebegeleider aanspreekpersoon voor ouders en docenten en organisator voor de examenfaciliteiten ten behoeve van deze leerlingen. |
| Examenvrees-reductietraining | Omgaan met faalangstige gevoelens rond het examenjaar.  | Training van 10 bijeenkomsten o.l.v. een getrainde begeleider, op school.  |
| Faalangst-reductie training  | Begrijpen wat faalangst is en technieken aanleren om faalangst te verminderen.  | Training van 8 tot 10 bijeenkomsten o.l.v. een getrainde begeleider, op school   |
| Gastlessen                   | Gedurende het schooljaar worden er verschillende gastlessen door oa Oké op school en Kikid met de volgende thema's aangeboden | Onder andere: Groepsdruk, social media, schermgebruik, criminaliteit en baldadigheid, middelengebruik  |

|                       |  |  |
|-----------------------|--|--|
| Groepsdynamica        | <p>Creëren van een (leer)klimaat of sfeer waarin de samenkomst van mensen en dus het ontstaan van een groep, toegevoegde waarde heeft en zowel de individuele prestatie als de groepsprestatie naar een hoger niveau brengt.</p> <p>Of een grotere bijdrage levert aan het welbevinden van de groepsleden.</p> | <p>Wanneer het op groepsniveau nodig is iets te doen aan de sfeer en het leerklimaat, kan er op basis van groepsdynamisch werken een interventie worden ingezet. Dit wordt uitgevoerd door Oké op school.</p>  |
| Jeugd-verpleegkundige | <p>Preventief onderzoek bij alle leerlingen in klas 2 en 4 havo/vwo en klas 1 en 3 mavo.</p>   | <p>Leerlingen worden gewogen en gemeten, alsmede vullen zij een vragenlijst in. Aan de hand van de uitslag van een klas, geeft de GGD een passende gastles (bijvoorbeeld over seksualiteit of pesten) tijdens het mentoruur.</p>   |
| Leerling bespreking   | <p>Wanneer het leerproces en/of sociaal emotionele ontwikkeling stagneert.</p>   | <p>Afdelingsleider en vakdocenten denken mee in het zoeken naar oplossingen voor de vragen die er liggen m.b.t. de leerling. Tevens worden er gezamenlijke afspraken gemaakt.</p>  |
| MHB                   | <p>Voorzien in de extra behoefte van meer-en hoogbegaafde (MHB) leerlingen.</p>  | <p>Speciaal opgeleide coach voor het begeleiden van MHB leerlingen. Tijdens dit moment vindt verrijking en verbreding plaats ten gunste van de onderwijsleerbehoefte van de leerling.</p>  |
| Playing for succes    | <p>Het krijgen van meer zelfvertrouwen, motivatie ,zelfstandigheid en samenwerken.</p>   | <p>De onderbouw leerling een duwtje in de rug geven doormiddel van succeservaringen in een WoW-omgeving. Focus ligt op het krijgen van meer zelfvertrouwen, motivatie en zelfstandigheid. Daarnaast staat elke les in het teken van samenwerken</p> <p>Voor de meer- en hoogbegaafde leerling is er Pitstop.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Stewards   | Bevordering van de sociale veiligheid van leerlingen tijdens vrije momenten. | Leerlingen die al wat langer op HP zitten, kunnen deelnemen aan ons steward project. Hierbij surveilleren zij tijdens pauzes en schoolfeesten.         |
| Veiligheidshandboek, waaronder antipestprotocol en protocol bij vermoeden van mishandeling | Vastomlijnde afspraken en procedures ten aanzien van de veiligheid.          | In het Veiligheidshandboek staan verschillende protocollen beschreven, zodat eenieder weet wat hem te doen staat in een bepaalde (onveilige) situatie. |

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| Vertrouwenspersonen | Leerlingen die bepaalde persoonlijke zaken niet met hun mentor willen bespreken kunnen ook terecht bij de vertrouwenspersonen. | Zij zijn speciaal geschoold in het omgaan met klachten zoals discriminatie, intimidatie of ongewenste intimiteiten. De vertrouwenspersonen hebben een directe lijn met het zorgbureau indien nodig.  |
| Verzuim             | Terugdringen van verzuim   | <p>Werken volgens de methodische aanpak schoolverzuim (MAS).</p> <p>In kaart brengen, monitoren en aanspreken op het verzuim van leerlingen. De verzuimcoördinator meldt leerlingen bij de leerplichtambtenaar indien nodig. Zij heeft regelmatig overleg met de zorgcoördinator, zodat er in gezamenlijkheid gewerkt kan worden aan het verminderen van het verzuim.</p> <p>Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.</p> <p>Veelvuldig ziekteverzuim wordt gemeld bij de jeugdarts (M@ZL).</p> |

## Bijlage B

### Een overzicht van mogelijke arrangementen (extra ondersteuning)

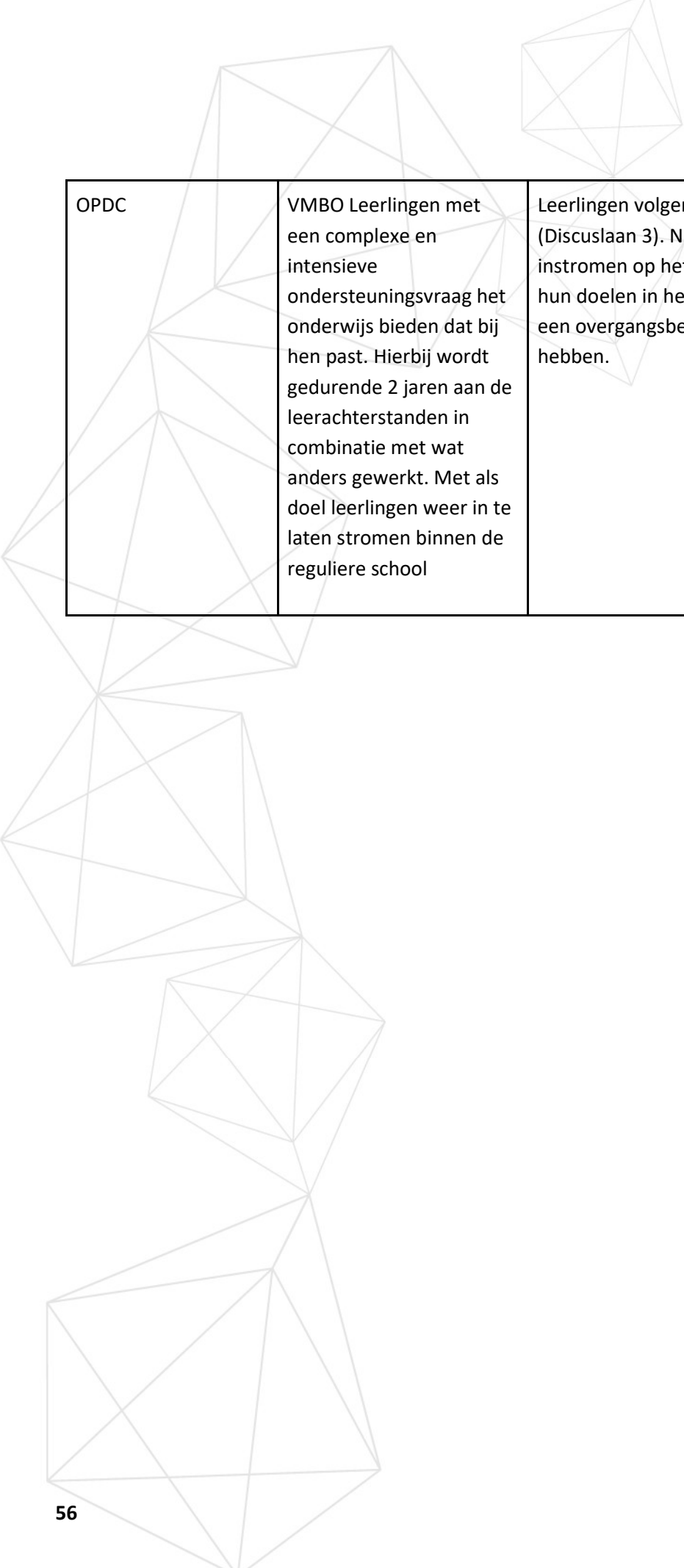
| <i>Arrangement</i>   | <i>Doel</i>   | <i>Omschrijving</i>  |
|--|---|--|
| B+<br>(Begeleiding plus traject)   | Leerlingen waarbij sprake is van ernstige stagnatie van het leerproces, zo snel mogelijk weer op de rit te krijgen, zodat het leertraject hervat kan worden | Kortdurende, intensieve interventie binnen de eigen school. Hierbij is sprake van maatwerk. Leerlingen blijven onderdeel van de bestaande mentorklas en waar mogelijk de lessen volgens rooster, om volledige terugkeer zoveel mogelijk te bewerkstelligen. Dit gebeurt onder begeleiding van de orthopedagoog, begeleider passend onderwijs en zorgtraject medewerker (stagiaire) welke nauw samenwerkt met ouders, mentor en de zorgcoördinator. Leerlingen worden aangemeld via het IZO. Er is plek voor maximaal 5 leerlingen. De leerlingen hebben een IZO/OPP en worden besproken in het ZAT2.0) |
| Begeleiding individueel voor verscheidene school-gerelateerde competenties | Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte de tools in handen geven zodat zij na deze interventie weer zelfstandig verder kunnen.                      | Begeleider met expertise op het gebied waarop de leerling uitvalt, die zes tot acht keer (volgens de doel(en) van een IZO/OPP), op school met de leerling werkt aan vaardigheden.<br><br>Te denken aan: het ontwikkelen van executieve functies, regulatieve vaardigheden, daltoncompetenties en sociale vaardigheden  |
| Begeleider Passend Onderwijs   | Worden betrokken bij complexe problematiek (o.a. langdurig zieken en leerlingen met een diagnose) en bij het vormgeven van passend onderwijs in de school.  | De begeleider onderwijs adviseert leerlingen, ouders en docenten met een hulpvraag welke is vastgelegd in een IZO/OPP. De begeleider onderwijs is een aantal uren op school aanwezig. En neemt deel aan het ZAT2.0 overleg   |

|                            |  |  |
|----------------------------|--|--|
| NT-2                       | Doormiddel van de NT2-begeleider worden taalkundige begrippen, woordenschat en strategieën eigen gemaakt | <p>Leerlingen die minder dan 2 jaar in Nederland wonen en waarbij Nederlands niet de moedertaal is, komen via het Taalcentrum (onderdeel van Passend Onderwijs) binnen met een IZO/OPP. Zij krijgen Remedial Teaching (RT), gericht op het bijspijkeren van de Nederlandse taal, alsmede bepaalde (toets/examen) faciliteiten (o.a. gebruik woordenboek en extra tijd).</p> <p>Leerlingen die minder dan 6 jaar Nederlands onderwijs hebben gevolgd (en niet vanuit het Taalcentrum zijn binnengekomen) hebben eveneens recht op deze faciliteiten. Ook met hen wordt een start IZO/OPP opgesteld.</p> |
| Topsporttalent-begeleiding | Ondersteuning voor leerlingen met een LOOT-status om schoolwerk en topsport te kunnen combineren.        | <p>Helen Parkhurst is een Topsport Talent school. Topsport Talent scholen zijn verenigd binnen de stichting LOOT (Landelijk Overleg Onderwijs en Topsport).</p> <p>Dit houdt in dat er topsport talent begeleiders en een topsport talent coördinator op school werkzaam zijn. Zij helpen de leerlingen het schoolwerk zo te organiseren dat beoefenen van topsport en school samengaan.</p>   |
| Versneltraject             | Voorzien in extra leerbehoefte (tempo) van meer-en hoogbegaafde leerlingen.                              | Voor een aantal leerlingen is het mogelijk om versneld het curriculum te doorlopen. Hiervoor moet aan een aantal voorwaarden worden voldaan (o.a. geen belemmeringen in andere gebieden).  |

## Bijlage C

### Extra ondersteuning aangeboden door en in samenwerking met externe partners

| Arrangement  | Doel   | Omschrijving   |
|--|--|--|
| Almeerkans,<br>Maatwerktraject,<br>Meiden met Pit van<br>Mind@work | Leerlingen bij wie vroegtijdig school verlaten dreigt. Toeiden naar het MBO.   | Leerlingen volgen een apart leerwerk traject, met intensieve begeleiding. Doel is ze voor te bereiden op het MBO. Zij keren niet terug op het Helen Parkhurst, maar blijven gedurende de tijd wel ingeschreven staan. Het Helen Parkhurst wordt structureel op de hoogte gehouden van de vorderingen. Het is verplicht dat deze leerlingen een IZO/OPP hebben en in het ZAT2.0 besproken worden. |
| Normenkader jeugdhulp  | Leerling die nog aanvullende jeugdhulp nodig heeft in de vorm van externe begeleiding om tot leren te kunnen (blijven) komen.        | Voor alle Leerlingen die extra hulp nodig hebben om (weer) goed mee te kunnen doen op school. Bijvoorbeeld door problemen thuis, gedragsproblemen, moeite met het uitvoeren van schoolse taken (gebrek aan concentratie, motivatie of zelfvertrouwen, niet goed kunnen plannen en organiseren) of een psychiatrische stoornis. Aanmelding verloopt via medewerkers jeugdhulp (JGZ Almere)        |
| Oké op school  | Oké op school biedt verschillende trainingen aan die een leerling kunnen helpen succesvoller te zijn op school, maar ook daarbuiten. | Leerlingen kunnen via het IZO aangemeld worden voor een training. Te denken aan o.a.: Sociale vaardigheden t, , Rots en Water, Pink Perfect. Deze kunnen plaatsvinden op het Helen Parkhurst, maar ook op andere scholen.  |



|      |  |   |
|------|--|---|
| OPDC | VMBO Leerlingen met een complexe en intensieve ondersteuningsvraag het onderwijs bieden dat bij hen past. Hierbij wordt gedurende 2 jaren aan de leerachterstanden in combinatie met wat anders gewerkt. Met als doel leerlingen weer in te laten stromen binnen de reguliere school | Leerlingen volgen leerjaar 1 en 2 bij het OPDC (Discuslaan 3). Na leerjaar 2 kunnen zij weer instromen op het Helen Parkhurst indien zij hun doelen in het OPP hebben behaald en een overgangsbewijs van klas 2 naar 3 mavo hebben. |
|------|--|---|